



**EKO
VRTEC**

LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2019/2020

Ljubljana, junij 2019

**Ravnateljica vrtca:
Katarina Alič, univ.dipl.soc.del.**

KAZALO

Stran

1.	OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA	3
2.	OSNOVNI PODATKI O VRTCU	4
3.	POSLOVALNI ČAS IN ORGANIZACIJA DELA	6
4.	RAZPOREDITEV OTROK IN KADROVSKA ZASEDENOST	7
5.	PROGRAMI VRTCA	11
6.	CILJI VRTCA	14
7.	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	19
8.	SPREMLJANJE IN USMERJANJE DELA STROKOVNEGA KADRA	20
9.	PROGRAM MENTORSTVA	21
10.	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	21
11.	SODELOVANJE S STARŠI	24
12.	SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI	25
13.	ORGANIZIRANOST PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA	29
14.	INVESTICIJE	32
15.	PRILOGE	34

OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA

Letni delovni načrt vrtca (v nadaljevanju LDN) je splošni dokument vrtca (21. čl. Zakona o vrtcih Ur.l. RS št. 12, 29.2.1996), strokovna in vsebinska podlaga LDN enot in LDN strokovnih delavcev v oddelkih.

Z letnim delovnim načrtom se določi:

- organizacijo in poslovni čas vrtca,
- programi vrtca
- vzgojo in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- mentorstvo pripravnikom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca,
- ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Vrtec Zelena jama je javni vrtec in izvaja javno veljavni program. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih Ur.l. RS št. 12, 29.2.1996).

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih: demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanju različnosti med otroki, pravici do izbire in drugačnosti ter ohranjanju ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja (3. čl. Zakona o vrtcih Ur.l. RS št. 12, 29.2.1996).

LDN potrdi vzgojiteljski zbor, sprejme Svet vrtca Zelena jama, soglasje da Mestna občina Ljubljana, oddelek za predšolsko vzgojo.

2. OSNOVNI PODATKI O VRTCU

Vrtec Zelena jama sestavlja pet enot:

Enota: Zelena jama Naslov: Zvezna ul. 24, Ljubljana Tel.: 01/5206710 Fax: 01/5206705	Enota: Zmajčica Naslov: Zakotnikova 3, Ljubljana Tel.: 01/7556193	Enota: Zmajček Naslov: Ul. Vide Pregarčeve 28, Ljubljana Tel.: 01/5206720	Enota: Vrba Naslov: Brodarjev trg 8, Ljubljana Tel.: 01/5206740	Enota: Vejica Naslov: Preglov trg 10, Ljubljana Tel.: 01/5409506
--	--	--	--	---

POSLOVODSKO IN PEDAGOŠKO VODENJE:

VRTEC ZELENA JAMA, Zvezna ulica 24, Ljubljana

Ravnateljica

Tel. štev.: 01 520 67 09

GSM: 030375154

Katarina ALIČ,

univ.dipl.soc.delavka

E-pošta: katarina.alic3@guest.arnes.si,

Tajništvo

Tel. štev.: 01 520 67 10

Helena BARBIČ,

poslovna sekretarka

E-pošta: vrtec.zelena-jama@guest.arnes.si

Organizacijski vodja

Tel. štev.: 01 520 67 04

GSM: 040 163 540

Martina IBRAHIMKADIČ,

diplomirana vzgojiteljica

E-pošta: zelenajama@zelenajama.si

Svetovalni delavki

Tel. štev.: 01 520 67 11, 01 520 67 04

GSM: 051 850 736

Andreja ŠUNKAR,

univ.dipl.soc.delavka

Esmira BEHRIČ,

univ.dipl.psihologinja

E-pošta: svetovalna@zelenajama.si

Mobilno specialno pedagoško delo

Mojca MOLEK,

univ.dipl.spec.pedagoginja

E-pošta: mobilna@zelenajama.si

Organizator prehrane in ZHR:

Tel. štev.: 01 520 67 08

GSM: 040 242 367

Simon NEMEŠ,

univ. dipl. inženir živilske tehnologije

E-pošta: zhr@zelenajama.si

Oskrbnine

Stanka LEBAR ARZENŠEK,
univ.dipl.ekonomistka

Tel.štev.: 01 520 67 00
GSM: 040 242 521

E-pošta: racunovodstvo@zelenajama.si

ENOTI VRBA in VEJICA

Pomočnica ravnateljice:

Irena SKUBIC GRABNER,
vzgojiteljica predšolskih otrok

Tel. štev.: 01 520 67 40
GSM: 040 242 361

E-pošta: vrba@zelenajama.si

ENOTI ZMAJČEK in ZMAJČICA

Pomočnica ravnateljice:

Barbara BREZNIK,
prof.defektologije

Tel. štev.: 01 520 67 20
GSM: 040 242 365

E-pošta: zmajcek@zelenajama.si

URADNE URE: V vseh enotah vsak torek od 13.00 ure do 15.00 ure

Osnovne dnevne programe v enotah izvajamo v dopoldanskem času od **5.30** do **17.00** ure. V enoti Zmajček, kjer imamo en kombiniran izmenični oddelek, poteka program v dopoldanskem času od **5.30** do **17.00** ure in popoldanskem času od **12.00** do **21.00** ure.

Dežurstvo poteka v vseh enotah od **5.30** (od **6.00** enota **Zmajčica in Vejica**) do **7.30** ure in od **15.30** do **17.00** ure (do **16.15** enota **Zmajčica** in do **16.30** enota **Vejica**). To pomeni, da so otroci iz več skupin združeni v dežurni sobi ali na igrišču s tem, da mora biti število prisotnih otrok v skladu z normativom, ki ga predpisuje zakonodaja (16. in 17. člen Zakona o vrtci). V primeru, da je število večje, mora dežurna strokovna delavka opozoriti vodjo enote, ki je dolžna urediti dežurstvo v skladu s predpisanimi normativi. V dežurni sobi, kjer se zbirajo otroci od enega do tretjega leta starosti, mora biti prostor za nego otrok z rezervnimi oblačili in sredstvi za nego.

Odpiralni čas, čas dežurtev in urnike strokovnih delavcev oblikujemo na osnovi: potreb staršev po varstvu otrok izraženih na vpisnih listih, na osnovi spremljanja prihodov in odhodov otrok v vrtec (dva do trikrat letno), na osnovi sprememb potreb otrok po počitku in morebitnih drugih vplivih, ki jih prepoznamo kot pomembne pri določanju urnikov (sobotno delo, prihod otrok v enote in podobno).

ORGANIZACIJA DELA OB SOBOTAH

Sobotno dežurstvo organiziramo v enoti Zelena jama od 5.30 do 15.00 ure, kadar je prijavljenih najmanj 7 otrok. Starši prijavijo svoje otroke vzgojiteljici v skupini ali vodji enote najkasneje do torka do 12.00 ure. Sobotno dežurstvo je namenjeno zaposlenim staršem in se dodatno plačuje. Potrebo po dežurstvu starši izkazujejo s pisnim potrdilom delodajalca.

ORGANIZACIJA DELA MED PRAZNIKI IN POČITNIŠKEM ČASU

Iz izkušenj preteklih let število otrok v času počitnic upade. Zaradi racionalizacije in organizacije dela bomo pred nastopom počitnic pri starših preverili povpraševanje glede prisotnosti otrok v vrtcu za čas jesenskih počitnic, božično-novoletnih počitnic, zimskih počitnic, prvomajskih počitnic in poletnih počitnic. Med poletnimi počitnicami je prisotnost otrok najmanjša, saj je čas dopustov, tako da bomo glede na število prisotnih otrok združevali oddelke na ravni enote, ali na ravni vrtca skozi celo leto. Prav tako moramo zaposlenim zagotoviti koriščenje letnega dopusta. Starši so sproti obveščeni o združevanju otrok na ravni enote oziroma na ravni vrtca ter o prisotnosti strokovnih delavk v oddelkih. Za otroke v počitniškem času skrbijo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic iz vseh enot.

REZERVACIJE

Rezervacijo lahko starši uveljavljajo od 1. junija do 30. septembra za otrokovo odsotnost, ki traja najmanj en mesec in največ dva meseca. Rezervacijo morajo napovedati pisno, najpozneje teden dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka.

Rezervacijo lahko uveljavljajo starši s stalnim bivališčem v Mestni občini Ljubljana v vrtcih na območju Mestne občine Ljubljana. Lahko jo uveljavljajo tudi starši otrok drugih občin, če občina soglaša, da bo pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa. Seznam občin, ki priznavajo možnost rezervacij in drugih ugodnosti, starši dobijo na upravi vrtca, ali na sedežu enote (Sklep Ur. l. št. 38 - 5/98).

4. RAZPOREDITEV OTROK IN KADROVSKA ZASEDENOST V LETU 2019/2020

Z vidika razvojnih značilnosti predšolskih otrok členimo otroke na dve starostni obdobji:

- Od 1. do 3. leta: gre za občutljivo in intenzivno obdobje z vidika telesnega in psihičnega razvoja. Otrokovo učenje in pridobivanje izkušenj je vezano na zaznavanje in gibanje.
- Od 3. do 6. leta: to obdobje je kakovostno nova stopnja. Posebej velja poudariti potrebo po sodelovanju z vrstniki, komunikacijo, močnem čustvenem doživljanju. Opazna je nova kvaliteta v mišljenju in socialnem spoznavanju.

Zaradi specifičnosti posameznega obdobja je določena zgornja meja števila otrok, število odraslih v posameznem oddelku in število ur, ko morata biti prisotni dve osebi v oddelku. Tako je v prvem starostnem obdobju 14 otrok (Sklep ustanovitelja, Mestne občine Ljubljana) in šest ur skupne prisotnosti dveh odraslih oseb. Pri starejših otrocih se poveča število otrok na 22 oziroma 24 v oddelku in se zmanjša skupna prisotnost odraslih na štiri ure dnevno^{*1}. Oboje ima vpliv na ceno programa, tako je le ta v oddelkih 1-3 višja kot v starejših oddelkih

4.1. Število otrok in kadrovska zasedenost v enoti Zelena jama

Šolsko leto 2019/20 začenjamo z 226 vpisanimi otroki v 13-ih oddelkih. Od tega je 7 oddelkov otrok prvega starostnega obdobja ter 6 oddelkov otrok drugega starostnega obdobja. Otroci se tekom leta še vključujejo v prve jaslične skupine do normativa 14. Otroke vodi 28 strokovnih delavcev in spremljevalka gibalno oviranega otroka.

Starostno obdobje Program	Starost otrok	Število otrok	Oddelek
------------------------------	------------------	---------------	---------

1. st. skupina homogena	1-2 leti	14	SRČKI
1. st. skupina homogena	1-2 leti	14	METULJI
1. st. skupina homogena	1-2 leti	13	POLŽI
1. st. skupina homogena	2-3 leta	13	SOVICE
1. st. skupina homogena	2-3 leta	14	ŽELVICE
1. st. skupina homogena	2-3 leta	13	PIKAPOLONICE
1. st. skupina homogena	2-3 leta	14	SONČKI
Skupaj	7	95	7
2. st. skupina homogena	3-4 leta	19	RAČKE
2. st. skupina homogena	3-4 leta	19	MAVRICE
2. st. skupina homogena	4-5 let	23	BALONČKI
2. st. skupina homogena	4-5 let	23	COFI
2. st. skupina homogena	5-6 let	24	ŠKRATI
2. st. skupina homogena	5-6 let	23	BIBE
Skupaj	6	131	6
Skupaj Zelena jama	13	226	13

V primeru odsotnosti* le-te jutranje in popoldansko dežurstvo izvajajo strokovni delavci, (tekem leta so možne spremembe v dežurstvu).

4.2. Število otrok in kadrovska zasedenost v enotah Zmajček in Zmajčica

Šolsko leto začinjamo s 195 otroki, 26 strokovnih delavcev, 2 spremljavalčkama otrok s posebnimi potrebami, 8 tehničnih delavcev in pomočnica ravnateljice.

Starostno obdobje Program	Starost otrok	Število otrok	Oddelek
ENOTA ZMAJČEK			
1. st. skupina homogena	1-2 leti	13	ANITA
1. st. skupina homogena	1-2 leti	14	PETRA
1. st. skupina homogena	2-3 leta	13	MATEJA
kombinirani izmenični oddelek	1-6 let	12	LEVČKI
Skupaj	4	52	4
2. st. skupina homogena	3-4 leta	19	ANDREJA
1. st. skupina homogena	3-4 leta	18	TAJDA
2. st. skupina heterogena	4-5 let	23	ANJA
2. st. skupina heterogena	5-6 let	22	SAŠA P.
2. st. skupina homogena	5-6 let	24	KLAVDIJA
Skupaj	5	106	5
ENOTA ZMAJČICA			
1. st. skupina homogena	1-2 leti	12	RENATA
1. st. skupina homogena	2-3 leta	12	ANA
1. st. skupina homogena	2-3 leta	13	SAŠA T.
Skupaj	3	37	3
Skupaj Zmajček in Zmajčica	12	195	12

V primeru odsotnosti* le-te jutranje in popoldansko dežurstvo izvajajo strokovni delavci, (tekem leta so možne spremembe v dežurstvu).

4.3. Število otrok in kadrovska zasedenost v enotah Vrba in Vejica

V enotah Vrba in Vejica je 313 otrok v starosti od 1 do 6 let, 37 strokovnih delavcev, 9 tehničnih delavcev in pomočnica ravnateljice.

Starostno obdobje Program	Starost otrok	Število otrok	Oddelek
ENOTA VRBA			
1. st. skupina homogena	1-2 leta	14	1.igralnica
1. st. skupina homogena	1-2 leta	14	2.igralnica
1. st. skupina homogena	1-2 leti	14	3.igralnica
1. st. skupina homogena	2-3 leta	14	4.igralnica
1. st. skupina homogena	2-3 leta	14	5.igralnica
1. st. skupina homogena	2-3 leta	14	6.igralnica
1. st. skupina homogena	2-3 leta	14	7.igralnica
Skupaj	7	98	7
2. st. skupina homogena	3-4 leta	19	8.igralnica
2. st. skupina homogena	3-4 leta	19	9.igralnica
2. st. skupina heterogena	3-4 leta	19	10.igralnica
2. st. skupina homogena	4-5 let	22	11.igralnica
2. st. skupina homogena	4-5 let	21	12.igralnica
2. st. skupina homogena	4-5 let	23	13.igralnica
2.st.skupina heterogena	3-6 let	19	14. igralnica
Skupaj	7	142	6
Skupaj Vrba	14	240	14
ENOTA VEJICA			
2. st. skupina homogena	5 - 6 let	23	1.igralnica
2. st. skupina homogena	5 - 6 let	22	2.igralnica
2. st. skupina homogena	5 - 6 let	22	3.igralnica
Razvojni oddelek	1 – 6 let	6	4.igralnica
Skupaj Vejica	4	73	4

Kadrovska zasedenost v obeh enotah se lahko med šolskim letom spremeni.

V vseh oddelkih izvajamo dnevne programe, ki temeljijo na nacionalnem dokumentu, Kurikulu za vrtce (Kurikulum za vrtce, sprejet na seji Strokovnega sveta ROS za splošno izobraževanje 18.3.1999), v katerem so opredeljena načela, cilji in področja vzgojno-izobraževalnega dela.

Program za otroke s posebnimi potrebami

Otroci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi, ali so v postopku usmerjanja, se vključujejo v Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Za vsakega otroka v začetku šolskega leta strokovna skupina pripravi individualiziran program dela. V strokovno skupino, katero imenuje ravnateljica vrtca, so vključeni vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, vodja enote oz. pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka in specialna pedagoginja. Dodatna strokovna pomoč je oblikovana tako, da se otrokom s težavami v razvoju omogoči čim bolj enakovredno vključevanje med vrstnike. To dosežemo s pomočjo prilagojenih metod in oblik dela ter prilagoditev okolja. Delo temelji na ugotavljanju in spodbujanju otrokovih močnih področij ter razvijanju šibkejših področij. V individualiziranem programu dela so natančno opredeljene ocena trenutnega funkcioniranja, cilji, ki jih želimo doseči ter potrebne prilagoditve za posameznega otroka. Specialna pedagoginja dela z otrokom bodisi v oddelku, v paru, manjši skupini ali individualno, tako kot je zapisano v odločbi o usmeritvi. V odločbi o usmeritvi je prav tako opredeljeno, koliko ur dodatne strokovne pomoči pripada posameznemu otroku (otroci, ki so usmerjeni po starem zakonu največ tri ure tedensko, otroci, ki so usmerjeni po novem zakonu pa največ dve). Prilagojene metode dela specialne pedagoginje izvajamo tudi s pomočjo didaktičnih pripomočkov, ki si jih izdelamo oz. pridobimo same. S pomočjo vrtčevskih sredstev vsako leto dopolnimo zalogo potrebnega materiala in igrač, nekatere pa si tudi izposojamo pri svetovalki za otroke s posebnimi potrebami v ljubljanskih vrtcih.

Po dogovoru z vzgojiteljico, se specialne pedagoginje pridružijo skupini vodenega otroka na predstavi, obisku gledališča, izletu, tečaju drsanja ali rolanja, kot spremljevalke na taboru ali letovanju itd. V letošnjem letu bodo mobilne specialne pedagoginje spremljale različne skupine na tabore in letovanja. O načrtovanih spremstvih se bomo dogovarjali na začetku oziroma tekom šolskega leta z vzgojitelji in svetovalno službo.

Specialne pedagoginje izdelajo za vsakega otroka dnevno pripravo in sproti pišejo evalvacijo. Konec šolskega leta strokovna skupina skupaj pripravi evalvacijsko poročilo o delu z otrokom. Tako individualiziran program dela na začetku šolskega leta, kot evalvacijsko poročilo na koncu šolskega leta, strokovna skupina predstavi staršem; po potrebi se strokovna skupina s starši sestane tudi na vmesnih evalvacijah v mesecu februarju, marcu. Tekom šolskega leta specialne pedagoginje sicer sproti in redno sodelujejo s starši otrok, jim svetujejo, nudijo podporo ter prikažejo, kako poteka dodatna strokovna pomoč.

Mobilne specialne pedagoginje tesno sodelujejo z obema svetovalnima delavkama vrtca ter s svetovalnimi delavkami v gostujočih vrtcih, bodisi individualno, bodisi na skupnih internih

aktivih (mobilna+svetovalna služba). Pri svetovalni delavki vrtca je v osebni mapi otroka shranjena vsa njegova dokumentacija. Specialne pedagoginje sodelujejo tudi s strokovnjaki, ki obravnavajo otroke izven vrtca. Največ sodelujejo s Centri za duševno zdravje (logopedinjo, delovno terapevtko, nevro-fizioterapevtko, psihologinjo, razvojno pediatrijo in specialno pedagoginjo iz ZD).

Specialne pedagoginje so strokovno povezane v aktiv. Aktivni so namenjeni seznanjanju z novjšimi strokovnimi spoznanji, primeri dobre prakse ter aktualno problematiko. Potekajo enkrat mesečno (predvidoma prvi petek v mesecu).

Razvojni oddelek je namenjen otrokom s posebnimi potrebami, ki so z odločbo Zavoda RS za šolstvo usmerjeni v prilagojen program. V oddelku je lahko največ šest otrok. Nosilke izvedbenega kurikuluma v oddelku so vzgojiteljica - specialna pedagoginja, vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice in glede na potrebe otroka tudi strokovni sodelavci drugih, predvsem zdravstvenih institucij (delovna terapevтка, nefrofizioterapevтка, ipd.). Za vsakega otroka strokovna skupina pripravi individualiziran program, pri čemer sodelujejo tudi starši, nato pa tekom šolskega leta na skupnih srečanjih spremljajo napredek otroka in si postavljajo cilje, ki jih želimo skupaj z otrokom doseči.

Program svetovalnega dela

Osnovna orientacija pri delu svetovalne službe:

- programske smernice – svetovalna služba v vrtcu
- Kurikulum za vrtce.

Delo svetovalne delavke:

- delovanje glede na potrebe vrtca in dinamiko v vrtcu
- vzpostavljanje mreže pomoči na način timskega sodelovanja

Področja dela:

- svetovalno delo z otroki, starši ter strokovnimi delavci v oddelku in institucijami, v zvezi s težavami, ki izvirajo iz otrokovega socialnega okolja, s težavami otroka v skupini, težavami novo sprejetih otrok, z vzgojno problematiko na splošno)
- svetovanje staršem (sodelovanje na uvajalnih sestankih za starše, vodenje vpisov v vrtec, individualni pogovori)
- sodelovanje s strokovnimi delavci (poudarek na zagotavljanju večje kvalitete dela na področjih prikrita kurikuluma, načrtovanja dela, podpora in pomoč pri uresničevanju programa (klima v skupini, reševanje težav), usmerjanje k refleksiji in evalvaciji dela strokovnih delavk ter spodbujanje k vključevanju v manjše delovne skupine
- sodelovanje z vodstvom vrtca
- sodelovanje z zunanjimi institucijami: Zavod za šolstvo, Ministrstvo za šolstvo, MOL – oddelek za predšolsko vzgojo, Zveza prijateljev mladine, Center za duševno zdravje...)

Svetovalna delavka se pri svojem delu ravna po načelu prostovoljnosti, skupnega dogovora ter zaupnosti podatkov.

Obogatitveni programi

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca in izven stavbe in igrišča vrtca v obliki obiskov predstav, knjižnic, muzejev, prireditev.

Bivanje v naravi

To je dejavnost, ki jo vrtec izvaja izven kraja bivanja otrok in poteka več dni. Otroci v naravnem okolju pridobivajo nove izkušnje, ki so potrebne, da se v novih okoljih lažje znajdejo, se vanj vključujejo in se postopno osamosvajajo. V neposrednem stiku z naravo doživljajo njene lepote, jo raziskujejo, pridobivajo konkretne izkušnje z živimi bitji in naravnimi pojavi. V nekajletnih izkušnjah izvajanja taborov smo ugotovili, da tridnevno bivanje otrok v odsotnosti staršev zanje predstavlja edinstveno priložnost za reševanje osebnih in skupnih ciljev, problemov ter konfliktov na socialno sprejemljiv način. Za mnoge otroke je to prvo samostojno bivanje izven družinskega okolja.

Pri organizaciji taborov iščemo cenovno ugodne ponudnike. Izbiramo zanimive, poučne in otrokom starostno primerne lokacije, kjer se seznanjajo z življenjem na kmetiji, spoznavajo in opravljajo kmečka opravila, dela povezana z naravo, spoznavajo značilnosti slovenske kuhinje in po svojih zmožnostih sodelujejo pri njeni pripravi. Hodijo v naravo, raziskujejo obalni in priobalni pas, zbirajo materiale, jih razvrščajo, primerjajo ter sestavljajo zbirke. Otroci se seznanjajo s pravili v skupini, ki jih pogojuje novo okolje, imajo možnost vzpostavljanja novih poznanstev ter vzdrževanje in poglobljanje prijateljskih odnosov.

V okviru načrtovanja aktivnosti v vrtcih za novo šolsko leto so nas obvestili z Mestne občine Ljubljana, da bodo tudi v šolskem letu 2019/2020 zagotovili financiranje nadstandarda v višini 75 EUR na otroka za vse otroke, ki so vključeni v javne vrtce MOL in obiskujejo vrtec zadnje leto pred vstopom v OŠ.

Dodatne dejavnosti

Dodatne dejavnosti, ki jih izvajamo izven programa vrtca, so namenjene vsem otrokom, ki so vključeni v vrtec. Vrtec jih izvaja predvsem na željo staršev, časovno ne smejo posegati v program vrtca. Cena teh dejavnosti ni vključena v ceno programa vrtca in jo financirajo starši sami.

<ul style="list-style-type: none"> • Šola tujega jezika BIP, ABIS • Plesna zvezda • Košarka za otroke • Gimnastične prvine in splošna vadba – Mitja Petkovšek 	celo leto	oddelki 4-6 let	izvedba dodatnih dejavnosti izven izvajanja kurikula
---	-----------	-----------------	--

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI, Ur.l. RS 16/2007 – UPB 5, 48. in 49. čl.) ter evalvacije uresničevanja razvojnega načrta za obdobje 2015 do 2018, ki smo jo izvedli v šolskem letu 2017/2018, smo oblikovali razvojni načrt za obdobje 2019 do 2022. S pomočjo anketnih vprašalnikov smo članice kolegija izvedle analizo in oblikovale smernice za nadaljevanje našega strokovnega dela v obdobju do leta 2022. Vprašalnik je zaobjel vse ravni razvojnega načrtovanja (strukturna, posredna in procesna raven) ter pogled na družbeni prostor in čas v katerem se nahajamo, sodobne strokovne smernice, vrednote, poslanstvo in vizijo vrtca. Prav tako smo se pri oblikovanju razvojnih smernic oprle na ostale dokumente (LDN, analize LDN, samoevalvacijska poročila...).

Vzgojno izobraževalni program Vrtca Zelena jama temelji na smernicah nacionalnega dokumenta Kurikulum za vrtce. Pri načrtovanju in izvajanju kurikula vključujemo različne metodologije in pristope (NTC učenje, Reggio Emilia, Formativno spremljanje otrok, Korak za korakom...). Pozorni smo na povezovanje vseh kulikuralnih področij, ne glede na prednostne cilje, ki si jih postavimo v letnem delovnem načrtu vrtca.

Pri izvajanju vzgojno izobraževalnega procesa smo v preteklih letih dali večji poudarek na soustvarjanju spodbudnega učnega okolja, z zavedanjem, da je vključevanje zaposlenih, otrok, staršev in okolja v vzgojno izobraževalni proces in življenje v vrtcu izjemnega pomena. V vrtcu ozaveščamo pomen izmenjave znanj in širjenja izkušenj pri oblikovanju in uvajanju novih pristopov pri vzgojno izobraževalnem delu. V ta namen smo že poglobili strokovno delo na strokovnih aktivih in vsako leto organizirali strokovno izmenjavo med vrtci po Sloveniji in tudi v tujini.

V razvojnem obdobju od 2019 do 2022 bomo poglobili izmenjavo znanj in dobrih praks z medsebojnimi hospitacijami. Razvijali bomo senzorno integracijo v vrtcu, pozorni bomo na participacijo otrok. V času od 2018 do 2020 bomo sodelovali z ZRSŠ Ljubljana v okviru razvojne naloge Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme v vrtcu. Kot Eko vrtec smo kakovostni na področju ekologije, kar razvijamo v sklopu ozaveščanja in vzgoje zaposlenih in otrok za trajnostni razvoj. V preteklih letih smo dali velik poudarek na spremljanja področja gibanje, v naslednjem razvojnem obdobju bomo prioriteto razvijali področje umetnosti: filmska umetnost, glasbena umetnost, gledališka umetnost, likovna umetnost, plesna umetnost, bralna kultura, intermedijske umetnosti in kulturna dediščina. Z JSKD Ljubljana smo se dogovorili za štiriletno projektno sodelovanje.

Na podlagi strateških ciljev bomo določili operativne cilje v letnem delovnem načrtu za posamezno šolsko leto, akcijskih načrtih ter v finančnem načrtu za koledarsko leto. Vse načrtovane dejavnosti bomo izvajali z namenom višje kakovosti v vzgojno izobraževalnem procesu na nivoju celega vrtca

Spoštovanje - empatija

Varnost - zaupanje

Igrivost – pedagoški optimizem

Strokovnost - vseživljenjsko učenje

POSLANSTVO VRTCA

Za otroški smeh skrbimo z ustvarjanjem varnega in spodbudnega učnega okolja, kjer ob upoštevanju in spoštovanju različnega negujemo tople medčloveške odnose.

VIZIJA VRTCA

Verjamemo v **modro** in verjamemo v **zeleno**.

Modro kot modrost izkušenj in znanja vseh, ki soustvarjamo življenjsko okolje našega vrtca in otrok, ki so naša skrb. **Modro** kot konstruktiven dialog idej in vizij, kako biti vsak dan za kanček boljši v vsem, kar počnemo.

Zeleno kot radoživost pomladi, ki prebuja vse potencialne malih nadobudnežev in vseh nas, ki jih skozi igro varno vodimo po poti razvoja in sproščenega odraščanja. **Zeleno** kot ekološko in odgovorno do okolja za sončen jutri.

Usmeritve in cilji na ravni vrtca v šolskem letu 2019/2020

Na podlagi razvojnega načrta za obdobje 2019 – 2022 in analize letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019 smo za šolsko leto 2019/2020 izbrali naslednje usmeritve in cilje:

1. Cilji:

Na strukturni ravni smo si zadali naslednje cilje:

- Rekonceptualizacija časa;
- Ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja.

Na posredni ravni želimo slediti naslednjim ciljem:

- Izboljšati sodelovanje in povezovanje med zaposlenimi;
- Izboljšati klimo v vrtcu – utrditev vrednot varnost in zaupanje;
- Povečati strokovnost zaposlenih in omogočiti osebno rast vseh zaposlenih;
- Na področju sodelovanja s starši bomo dali poseben poudarek na izvedbi roditeljskih sestankov; Izbira kvalitetnih predavanj za starše; Delavnice za starše;
- Povečati prepoznavnost našega vrtca v okolju.

Na procesni ravni smo izpostavili naslednje cilje:

- Ozaveščanje in vzgoja zaposlenih in otrok za trajnostni razvoj (skrb zase, za druge, za okolje, naravo, živa bitja, za zdravje);
- Razvoj funkcionalnega mišljenja oziroma paralelnega mišljenja;
- Senzorna integracija v vrtcu;
- Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme v vrtcu (2018-2020);
- Večja participacija otrok pri vključevanju v vzgojno izobraževalni proces;
- Razvijanje področja umetnosti na temo Gledališče in igra.

2. Dejavnosti za doseganje zastavljenih ciljev:

Na strukturni ravni:

- Spremljanje prisotnosti otrok v različnih časovnih obdobjih leta;
- Tekoče vzdrževanje, intervencije; potrebne investicije;
- Dokup potrebne opreme, igral, IKT opreme za omogočanje spodbudnega učnega in varnega okolja za otroke in zaposlene.

Na posredni ravni:

- Timsko načrtovanje, izvajanje in evalviranje dela na nivoju oddelka, aktivov, delovnih in strokovnih skupin;
- Izvedba DVZ na teme: Simbolna igra; Gibalne igre z improviziranimi pripomočki; Moj nahrbtnik;
- Izobraževanje za zaposlene na temo Gledališče in igra v sodelovanju z JSKD (tudi zunanja evalvacija dela);
- Izvedba letnih razgovorov s strokovnimi delavci na temo Karierni načrt – izvaja ravnateljica vrtca;
- Spremljanje dela po oddelkih na temo Participacija otrok – izvaja ravnateljica vrtca;
- Team building za zaposlene na Pokljuki;
- Organizirano družabno srečanje za zaposlene v prednovoletnem času;
- Spremljanje strokovnih aktivov (vodje enot);
- Izvajanje kolegijskih hospitacij v vrtcu; evalviranje, poročanje;
- Izvedba strokovne ekskurzije v Vrtec Pedenjped, Novo mesto.

Na procesni ravni:

- Izvajanje programa Eko šole;

- Teden/dan tradicionalne slovenske hrane – seznanjanje s hrano pridelano v lokalnem okolju;
- Gibanje v prostoru in na prostem ter v okolici vrtca;
- Dejavnosti in igre, ki dobro vplivajo na nastajanje in utrjevanje možganskih povezav;
- Dejavnosti povezane z gledališčem in igro – tematsko povezovanje otrok in zaposlenih;
- 1x mesečno se bo na strokovnih aktivih razvojno načrtovalo na povezovanju kurikularnih področij in pristopov (glej razvojni načrt vrtca);
- 2 x skupni strokovni aktiv, izvedba predavanja na temo Kakovost informacij/podatkov o otrokovem razvoju v skupini (specialne mobilne pedagoginje);
- Načrtovanje, izvedba in evalviranje medsebojnih kolegičnih hospitacij (strokovni aktiv);
- Vključevanje otrok v načrtovanje, izvedbo in evalvacijo;
- Primerna ureditev prostora – spodbudno učno okolje;
- Dejavnosti za senzorno integracijo otrok v vrtcu;
- Dejavnosti povezane z obiski živali v vrtcu in v okolju.

3. Pričakovani rezultati pri izvedbi dejavnosti za doseg zastavljenih ciljev:

Na strukturni ravni:

- Organizacija poslovalnega časa glede na potrebe staršev;
- Prilagojen poslovalni čas;
- Združevanje oddelkov;
- Zapiranje enot – racionalizacija stroškov;
- Z nakupom igrač in didaktičnih pripomočkov pričakujemo več spodbud in možnosti za igro in raziskovanje otrok;
- Varnost in urejenost notranjih prostorov in igrišč;
- IKT oprema za zaposlene.

Na posredni ravni:

- Boljša klima v vrtcu, spoštovanje in zaupanje ter sprejemanje drugačnega mišljenja;
- Večja pripradnost kolektivu in zadovoljstvo zaposlenih;
- Dvig kakovosti v prepoznavanju stroke in novih znanj ter vnašanja v prakso;
- Večja kreativnost in bolj poglobljeno strokovno delo;
- Predstavitev primerov dobre prakse ožjemu in širšemu okolju;
- Večja aktivna udeležba zaposlenih na posvetih in predstavitev našega dela navzven;
- Večja udeležba staršev na izobraževanjih za starše;
- Večja aktivna udeležba staršev na vseh oblikah sodelovanja z vrtcem;
- Sodelovanje na prireditvi v Centru kulture Španski borci – Revija pesmi in plesa, moščanski vrtci;
- Organizacija in izvedba prireditev ob zaključku šolskega leta;
- Več strokovnih objav zaposlenih v strokovnih zbornikih, revijah;

Na procesni ravni:

- Otroci in zaposleni prepoznavamo dejavnike, s katerimi ogrožamo naravo in naše zdravje in izboljšujemo svoja ravnanja;
- Otroci spremljajo porabo energentov in ločevanje odpadkov (Eko detektivi)
- Ureditev kotičkov po oddelkih v povezavi s procesnimi cilji;
- Več načrtovanih dejavnosti na prostem;
- Obiski živali po oddelkih in v okolju – stik otrok z živalmi;
- Večja participacija, samostojnost otrok v vzgojno izobraževalnem procesu;
- Otroci se bodo srečali z raziskovanjem umetnosti preko projektnega dela in se doživljali v lastnem umetniškem izrazu skozi gledališče in igro.

Rezultate bomo vrednotili s kazalniki za merjenje kakovosti. Kazalniki so opisani v razvojnem načrtu, ki bo priloga LDN. Razvojni načrt bomo izpolnjevali tri leta, zato so izbrani nekateri cilji in dejavnosti. Del ciljev bomo realizirali v naslednjih letih.

PROJEKTI, V KATERE JE VRTEC ZELENA JAMA VKLJUČEN

Program Ekošola/vrtec

V času vključenosti v program Ekošole/vrtca, to je od leta 2012, smo pridobili mednarodni certifikat za okoljsko delovanje in postali nosilci zelene zastave Ekovrtca. V prihodnje bomo nadaljevali razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do narave ter pridobivanja vrednot in znanja za varovanje okolja. V program Ekovrtca so vključeni vsi oddelki vrtca preko Ekoakcijskega načrta vrtca.

Gledališče in igra

V šolskem letu 2019/2020 bomo skupaj z otroki raziskovali lutke, se učili, kako lutka oživi; ustvarjali različne zgodbe in igre. Spoznali bomo različne vrste uprizarjanja iger in gledališč. Eno izmed teh je Kamišibaj - gre za japonsko umetniško obliko pripovedovanja zgodb ob slikah na malem lesenem odru.

Različne umetniške zvrsti bomo v štirih letih povezali v umetniško celoto pod vodstvom vrhunskih mentorjev JSKD.

NTC učenje

Pristop NTC učenje povezuje nevrofiziološka spoznanja z edukacijskimi vedami. Učenje z NTC-metodo odpira vrata kreativnemu učenju, hitrejšemu spoznavanju ter lažjemu odkrivanju in razvijanju otrokovih sposobnosti. Število in hitrost ustvarjanja možganskih sinaps sta največja v zgodnjem obdobju otrokovega razvoja; tako za intelektualni, motorični, govorni kot grafomotorični razvoj. Zaradi svoje nevrofiziološke osnove program dobro dopolnjuje razvojnopsihološka izhodišča Kurikuluma za vrtce ter ga hkrati bogati s predlogi konkretnih ciljno usmerjenih gibalnih in miselnih iger ter dejavnosti, katere v vrtcu Zelena jama uvajamo v izvedbeni kurikulum oddelkov že 4. leto. V šolskem letu 2019/2020 bomo nadaljevali bomo z gibalnimi NTC igrami v vseh oddelkih vrtca ter z uvajanjem 2. in 3. sklopa NTC dejavnosti v izvedbeni kurikulum oddelkov 3- 6 leti, v več oddelkov.

Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme v vrtcu

V obdobju od 2018 do 2020 bomo sodelovali z ZRSŠ Ljubljana v okviru razvojne naloge. Namenjena je poglobljanju prakse formativnega spremljanja v vrtcih, s poudarkom na strokovni podpori vzgojiteljev, ki je usmerjena v spodbujanje razvoja in učenja vsakega posameznega otroka v vrtcu.

Projekt »Živali, naše prijateljice«

V okviru projekta otrokom predstavimo različne živali, najpogosteje nas obiščejo terapevtski pari s psi, ki delujejo pod okriljem dveh humanitarnih prostovoljnih društev: Tačke pomagačke in Ambasadorji nasmeha. Smo prvi vrtec, ki je vključen v inovacijski projekt Zavoda RS za šolstvo »Mreža šolski pes«.

Živali otrokom omogočajo neposreden stik in bližino z drugim živim bitjem, ki ima svoje potrebe, učijo jih nežnosti, empatije, skrbnosti, prijateljstva in soočanja z lastnimi čustvi (strah, vznemirjenje, pomiritev, pogum,...).

Z otroki, ki so leto pred vstopom v šolo, posebno pozornost posvetimo raziskovanju življenja konj, skrbi za njihovo zdravje in s tem namenom obiščemo Veterinarsko kliniko za konje v Murglah, ob zaključku šolskega leta pa dan preživimo v družbi konj na ranču v Zgornji Senici.

Prav tako bomo v tem šolskem letu omogočili dan preživet na ranču otrokom s posebnimi potrebami v dogovoru s starši (prevoz) in specialnimi pedagoginjami (načrtovanje dejavnosti), izvajalki načrtovanega programa bosta specialna pedagoginja in svetovalna delavka.

Mali sonček

Od leta 2012 sodelujemo v Gibalnem/športnem programu Mali sonček, ki je namenjen otrokom od drugega leta starosti in s katerim bogatimo program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami.

Varno s soncem

V sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje že tradicionalno izvajamo projekt Varno s soncem, katerega namen je seznanjanje otrok z ukrepi za preprečevanje ali zmanjševanje škodljivih posledic delovanja sončnih žarkov.

Evropski teden mobilnosti

Z vključitvijo v projekt se pridružujemo razširjeni kampanji za trajnostno mobilnost. V tednu mobilnosti dajemo več poudarka hoji in kolesarjenju. V ospredje postavljamo gibanje in njegov vpliv na zdravje in počutje.

STROKOVNA EKSKURZIJA V VRTEC PEDENJPED, NOVO MESTO, 4.4.2020

V tem šolskem letu bomo zaposlenim ponudili možnost izobraževanja na ravni vrtca:

- oktober, november 2019, Gledališče in igra (JSKD Ljubljana);
- 23.10.2019, Razlikovanje ljubezni in vzgoje, Sebastjan Kristovič (Šola za starše);
- 20.11.2019 in 21.11.2019, Simbolna igra, Ljubica Marjanovič Umek;
- 15.1.2020, Srečen in zadovoljen otrok, srečni in zadovoljni starši – ali obratno? Kristjan Lešnik Musek (Šola za starše);
- 22.1.2020 in 23.1.2020, Gibalne igre z improviziranimi pripomočki, Mojca Grojzdek;
- 11.3.2020, Postavljanje meja v zgodnjem otroštvu, Nataša Durjava (Šola za starše);
- 18.3.2020 in 19.3.2020, Moj nahrbtnik, Miriam Stanonik;
- 4.4.2020, strokovna ekskurzija v Vrtec Pedenjped, Novo mesto, tema gledališče in igra.

Zaposlenim bomo omogočili individualna izobraževanja. Strokovni delavci, ki se bodo odločili za to obliko izobraževanja, bodo pobudo podali na kolegij. Po odobritvi kolegija se strokovni delavec skupaj s svetovalno delavko Andrejo Šunkar prijavi na seminar in njej tudi odda pisno poročilo o izvedbi dejavnosti v oddelku, vključujoč vsebino seminarja in evalvira dodano vrednost.

Strokovni delavci imajo možnost predstaviti svoje projekte na vzgojiteljskem zboru in zunaj vrtca z namenom, da se poglobi teoretično znanje, izmenjajo informacije, dobi večji uvid v delo in samopotrditev.

Tudi v tem šolskem letu bomo podprli naše delavce pri izobraževanju ob delu in jim omogočili napredovanje na strokovni in osebni rasti. Omogočamo zaposlenim, da se udeležujejo srečanj znotraj študijskih skupin. Podpiramo jih pri objavi strokovnih člankov.

Poleg organiziranega izobraževanja v vrtcu bomo razvijali svojo sposobnost za uporabo pridobljenega znanja znotraj strokovnih aktivov, delnih vzgojiteljskih zborov, projektnih timov, dela v paru, vzgojitelj-pomočnik vzgojitelja, dokumentiranja, opazovanja, evalviranja svojega dela.

Izjemoma bo kolegij odobril tudi izobraževanja za koordinatorje projektov, za strokovne delavce, ki bi želeli izvajati npr. rolanje in opraviti tečaj..

Izobraževanje vodstvenega in tehničnega kadra

Vodja tehničnega sektorja spremlja obvezna izobraževanja in jih po potrebi organizira: varstvo pri delu, požarna varnost.. Računovodja usmerja svoj kader na izobraževanje glede novosti, ki jih predvideva zakonodaja. Vodstveni delavci spremljamo novosti in se udeležujemo izobraževanj s področij, za katera menimo, da jih pri svojem delu potrebujemo.

V tem šolskem letu bom aktivno sodelovala z Zavodom RS za šolstvo na temo Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme v vrtcu. Razvojna naloga bo potekala dve leti. Udeležila se bom strokovne ekskurzije, ki jo organizira MOL in v večjem deležu tudi financira. Udeležila se bom tudi strokovnega srečanja na regionalni konferenci ravnateljev vrtcev in šol JV Evrope (Slovenija, Hrvaška, Srbija, Črna gora, Severna Makedonija, BIH; prisotni bodo tudi 2-3 predstavniki iz Bolgarije, Albanije, Grčije), ki bo potekala od 28. - 30. 10. 2019 v Skopju. Sodelovala bom na različnih posvetih, aktivu ravnateljev ljubljanskih vrtcev (posebej v delovni skupini za oblikovanje pravilnika o sistemizaciji za vse ljubljanske vrtce), Združenjem ravnateljev osnovnih šol in vrtcev Slovenije, Šolo za ravnatelje, SINDIR-jem, Skupnostjo vrtcev Slovenije.

SPREMLJANJE IN USMERJANJE DELA STROKOVNEGA KADRA

Pedagoški vodja vrtca mora skrbeti za nemoten potek dela v oddelkih, izvajanje zakonsko predpisanega programa, strokovno in profesionalno izvajanje predšolske vzgoje v vrtcu in za profesionalni odnos do udeležencev v procesu. Proces dela lahko spremlja na več načinov:

- z načrtnim spremljanjem neposrednega dela kadra (preko napovedanih in nenapovedanih hospitacij),
- s pogovori (zaposleni, starši, drugimi udeleženci)
- z opazovanjem poteka dela na nivoju enote, vrtca,
- preko poročil...

Hospitacije

- Vodje enot bodo čez leto spremljale delo strokovnih delavcev v primerih, ko bodo strokovni delavci to sami predlagali (podpora strokovnemu delavcu), ko bodo starši oddelka navajali problem in pri novo zaposlenih delavcih.

Vodje enot bodo spremljale delo strokovnih aktivov. V sklopu strokovnih aktivov bodo skupaj s strokovnim kadrom načrtovali in evalvirali vsebino kolegijskih hospitacij. Skupaj bodo izbrali temo, vezano na razvojni načrt, oblikovali opazovalni list, izvedli hospitacije in pogovor ter vse skupaj zapisali v obliki poročila. Oddajo ga ravnateljici. (Vsi oddelki)

Izvedla bom hospitacije na temo Participacija v oddelkih 1 do 3 let. S hospitacijami pričnem meseca marca 2020.

PROGRAM MENTORSTVA

Strokovni izpiti

Vsi strokovni delavci imajo opravljen strokovni izpit.

Mentorstvo

Več vzgojiteljev/ic bo tekom šolskega leta mentorjev/ic dijakom in študentom pri praktično pedagoškem usposabljanju.

Delo študentov

Bolniško odsotnost strokovnih delavcev bomo med šolskim letom in v juliju in avgustu, ko je odsotnost zaradi koriščenja letnih dopustov, nadomeščali s študenti. Tako zagotavljamo sočasnost ki jo predvideva Zakon o vrtcih. Večina študentov je tik pred zaključkom izobraževanja predšolske smeri. Koga študent nadomešča je razvidno iz zapisa v dnevniku, starši pa so z nadomeščanjem seznanjeni preko obvestila na oglasni deski pred oddelkom.

PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

Kolegij

Kolegij je strokovno povezovalno telo med vodstvom in vrtcem.

Člani kolegija so: ravnateljica, pomočnici ravnateljice in vodja enote.

Sestajamo se enkrat, po potrebi tudi dvakrat tedensko.

Kolegij vodi in sklicuje ravnateljica vrtca.

Vsebina dela:

- koordinacija načrtovanja življenja otrok v vrtcih in okolju,

- kadrovska problematika,
- poslovanje,
- izobraževanje delavcev,
- obravnava programov,
- oblikovanje vsebin za delo s kolektivom,
- oblikovanje razvojnih smernic,
- predlogi in pobude staršev,
- druga tekoča problematika.

Kolegij v širši sestavi se sestaja enkrat mesečno oziroma po potrebi. Člani razširjenega kolegija so običajno: organizator PZHR, mobilni pedagogi, računovodja, vzdrževalci, svetovalni delavki.

Vzgojiteljski zbori

Nosilci vzgojiteljskega zbora so člani kolegija. Na vzgojiteljskih zborih bomo zaposlene seznanili s pomembnimi informacijami, tekočimi dogovori, potrdili analizo letnega delovnega načrta za preteklo leto, razvojni načrt vrtca za obdobje od 2019 do 2022 ter letni delovni načrt za novo šolsko leto. Predhodno bodo zaposleni dokumente pregledali in podali pripombe, vprašanja ... Objavljeni bodo na intranetni strani v mesecu septembru. Na vzgojiteljskih zborih bomo zaposlenim dali priložnost za predstavitev različnih strokovnih člankov in primerov dobrih praks.

Strokovni posveti enot

Tudi za to šolsko leto smo predvideli pet popoldanskih strokovnih srečanj – delnih vzgojiteljskih zborov, ki so datumsko opredeljeni v šolskem koledarju enot. Možnost udeležbe je na vsaj dva različna termina, tako da je vsakemu zaposlenemu omogočeno, da bo prisoten. Datumi DVZ-jev so zapisani v šolskem koledarju, zapisniku kolegija ter objavljeni na intranetu ter rokovniku za šolsko leto 2019/2020. Prisotnost na DVZ-jih je obvezna za strokovni kader. Delovne sestanke enot bodo vodile vodje enot, občasno tudi ravnateljica, z namenom podajanja informacij in sprotne organizacije in načrtovanja dela. Teme skupaj določamo na kolegiju.

Strokovni aktivni

Strokovni aktivni vzgojiteljev/ic po starostnih skupinah se bodo sestajali dvakrat mesečno. Enkrat mesečno bodo delo na strokovnih aktivih spremljale vodje enot. Vodje aktivov bodo vzgojitelj/ce izbrale med seboj. Na strokovnih aktivih strokovne delavke/ci izmenjavajo izkušnje, razvijajo nove ideje, delijo delo, izvajajo izboljšave v postopku načrtovanja ter izvedbenega kurikula, uvajajo sodelovalno učenje ter se v okviru projektnega dela povezujejo in vključujejo v aktivnosti, strokovne razprave, skupno načrtovanje, evalvacijo dela... Datumi strokovnih aktivov so zavedeni v šolskem koledarju.

Delo v paru

- Načrtovanje življenja in dela otrok v oddelku ter refleksija in evalvacija.
- Razvijanje sodelovanja v tandemu na vseh ravneh.

Svet zavoda

Pristojnosti:

- sprejme letni delovni načrt vrtca in poročilo o njegovi uresničitvi, (21. člen Zakona o vrtcih, Uradni list RS, št. 25/08, 36/10),
- sprejema pravila javnega vrtca o poslovanju in opravljanju dejavnosti vrtca (43. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo in, 36/08, 58/09),
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, (Vse iz 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Uradni list RS, št. 16/07-UPB in, 36/08, 58/09),
- sprejema statut zavoda oz. pravila in druge splošne akte zavoda,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- sprejema razvojni program vrtca,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih (Vse iz 30. člena Zakona o zavodih, Uradni list RS, št. 8/96, 36/00),
- oblikuje oceno delovne uspešnosti ravnatelja vrtca (15. In 18. člen Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Uradni list RS, št. 54/2002, 123/08, 44/09, 18/10),
- sprejme publikacijo vrtca, na predlog ravnatelja (3. člen Pravilnika o publikaciji vrtca, Uradni list RS, št. 64/96),
- odloča o ugovoru zoper obvestilo staršem o seznamu sprejetih otrok v vrtec ali čakalni seznam za sprejetje otroka v vrtec (20. b člen Zakona o vrtcih, Uradni list, št. 25/08, 36/10),
- opravlja druge naloge določene z aktom o ustanovitvi oz. statutom ali pravili zavoda.

Organiziranost sindikata

Delo sindikata je opredeljeno v programu oziroma Statutu sindikata.

Sklad vrtca Zelena jama

Sklad vrtca je bil ustanovljen na svoji prvi, konstitutivni seji, dne 6.11.2013, na podlagi Sklepa o ustanovitvi Sklada Vrtca Zelena jama.

Sklad je namenjen delitvi zbranih sredstev, ki bodo uporabljena predvsem za naslednje namene:

- denarna pomoč socialno šibkim otrokom, vključenim v vrtec (npr. doplačilo ali polno plačilo
- nadstandardnih dejavnosti in obogatitvenih dejavnosti),
- nakup nadstandardnega materiala za izvajanje programov,
- nakup igral in drugih sredstev.
- Sklad bo sredstva pridobival predvsem iz naslednjih virov:
- sredstva Mestne občine Ljubljana, namenjena sofinanciranju nadstandardnih dejavnosti v višini 75,00 € na otroka v zadnjem šolskem letu pred vstopom v šolo, ki teh sredstev ne bo izkoristil in so namenjena pomoči socialno šibkim,
- donacije pravnih in fizičnih oseb,
- prostovoljni prispevki staršev,

- sredstva od prodaje izdelkov na delavnicah vrtca.

Trikrat letno se bodo lahko starši prijavi na razpis. Dvakrat letno bo vrtec staršem izdal položnice za prostovoljne prispevke. Upravni odbor bo za vsako leto pripravil poročilo o svojem delovanju.

V začetku šolskega leta bomo na roditeljskih sestankih vsem staršem razdelili informacije o delovanju sklada (namenska poraba za vrtec) preko zgibank.

SODELOVANJE S STARŠI

CILJI IN NALOGE:

- uskladiti hotenja staršev in vzgojiteljic (poenotenje vzgojnih vplivov),
- zadovoljiti potrebe staršev,
- spodbujati starše za aktivno vključevanje v življenje in delo vrtca,
- sprejemanje pobud za izboljšanje življenja otrok v vrtcu.

Oblike sodelovanja s starši

Uvajalni sestanek, uvajanje, individualni pogovor, anketa

Starše pred vstopom otroka v vrtec seznanimo s poslovnim časom in organizacijo dela vrtca. Predstavniki različnih strokovnih služb staršem predstavijo postopek uvajanja, jih seznanijo z vsemi potrebnimi informacijami, možnostmi podpornih služb, izobraževanja na temo uvajanja.

Pogovorne ure

Vsak vzgojitelj/ica se na roditeljskem sestanku s starši dogovori o dnevu in uri srečanja ter o načinu izvajanja le-teh. Po potrebi je na pogovornih urah lahko prisotna pomočnica vzgojiteljice, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, mobilna specialna pedagoginja ali strokovni delavec iz zunanjih institucij. Za vsako srečanje vzgojiteljica zagotovi intimen prostor.

Roditeljski sestanki

Se izvajajo dvakrat letno in po potrebi. Prvi roditeljski sestanki se izvedejo do 30. septembra. Vzgojiteljica predstavi in s starši uskladi letni delovni načrt oddelka. Na drugem roditeljskem sestanku, ki mora biti izveden do 15. junija, staršem predstavi realizacijo načrtovanega dela in okvirne smernice za naslednje šolsko leto. Vsakič se staršem omogoči prostor in čas za pogovor in izmenjavo mnenj, izkušenj.

E-asistent

Sprotno obveščanje staršev o dogajanju v oddelku, predstavljanje dela oz. dejavnosti v oddelku, kar obogatimo s fotografijami in z zapisi komentarjev otrok, izdelki.

Oglasne deske v avli in na hodnikih

Sprotno obveščanje staršev o dogajanju v enoti in na ravni vrtca.

Dnevne informacije

O počutju otroka, ob prihodu in odhodu.

Potrebne informacije so združene v Publikaciji vrtca in na spletni strani vrtca.

Prireditve in praznovanja

Pripravljamo za otroke, starše na ravni oddelkov in enote.

Šola za starše

Staršem bomo ponudili izobraževanja (glej pod Strokovno izpopolnjevanje delavcev) in izvedli anketo na temo Šole za starše.

Svet staršev

Svet staršev tvorijo predstavniki staršev oddelkov otrok. Sklicateljica prve konstitutivne seje je ravnateljica vrtca. Seje nato sklicuje predsednik Sveta staršev ali vodstvo vrtca po potrebi.



Mestna občina Ljubljana

- Zagotavljanje pogojev za dogovorjeni obseg dejavnosti.
- Skupna prizadevanja za čim večjo vključitev predšolskih otrok v različne oblike programov, projektov.
- Skupna skrb za zagotavljanje dobrih delovnih pogojev za zaposlene in bivalnih prostorov za otroke.
- Skupno ustvarjanje pogojev zdravega vrtca.
- Zagotavljanje finančnih sredstev.

Javni zavodi (Erudio, B2, CDI.)

- ki izvajajo program prekvalifikacije za poklic pomočnika vzgojitelja

Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana

- praktično pedagoško delo dijakov

Srednja frizerska šola v Ljubljani

- spoznavanje poklicev (frizer, manikura, ličenje)

Pedagoška fakulteta v Ljubljani, Mariboru in Kopru

- praktično pedagoško delo študentov

Filozofska fakulteta v Ljubljani

- Z omenjenimi institucijami sodelujemo predvsem tako, da omogočamo mentorstvo dijakom in študentom. Profesorji PF nam pomagajo pri izobraževanju strokovnega kadra (vključevanje v raziskovalne projekte, nastopi in hospitacije študentov).

- Omogočajo nam sodelovanje z njihovimi študenti, ki opravljajo prostovoljno delo v našem vrtcu.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

- Udeleževali se bomo izobraževanj, ki jih ministrstvo organizira za vodstvene delavce in v aktivnostih, ki jih ministrstvo predpisuje.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

- Izobraževanje in osveščanje o trajnostnem razvoju.
- Teden tradicionalne slovenske hrane.

Zavod za šolstvo

- Sodelovali bomo v študijskih skupinah in koristili svetovalno dejavnost Zavoda pri izobraževanju strokovnega kadra. Sodelovali bomo v razvojni nalogi na temo Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme v vrtcu.

Šola za ravnatelje

- Podpora ravnateljem, svetovanje, strokovno izpopolnjevanje, posveti za strokovni kader.

Eko šola

- Mednarodno uveljavljen program celostno okoljske vzgoje in izobraževanja.

Center za socialno delo Ljubljana Moste Polje

- Razstava likovnih otroških del.
- Sodelovanje glede družinske problematike po potrebi.

Agencija za šport

- Izvedba tečaja drsanja
- Pohod ob žici
- Kros

OŠ Vide Pregarc, OŠ Martina Krpana, OŠ Nove Fužine

- Ogled šol in obiski prvega razreda.
- Medsebojno druženje, predstavitev dejavnosti.
- Učenci od 3. do 9. razreda OŠ Vide Pregarc uporabljajo jedilnico za čas kosila in za učence 1. in 2. razreda dnevno kuhamo in dostavljamo kosila na šolo. Občasno učenci koristijo igrišče na lokaciji vrta za športne dneve

Veterinarska postaja, Ljubljana

- Ogled veterinarske postaje in spoznavanje poklica veterinarja.

Zveza prijateljev mladine, MT šport, ZPM Moste

- Izvedba taborov, zimovanj in letovanj, novoletnih, pustnih in drugih prireditev za otroke.

Turistična agencija Julijana

- obisk Kekčeve dežele

Knjižnica Jožeta Mazovca

- seznanjanje otrok z delovanjem knjižnice
- izposoja knjig
- ure pravljic
- projekt Ciciuhec

Dom starejših občanov Fužine, Štepanjsko naselje

- medgeneracijsko povezovanje, obiski

Gledališče FRU FRU, Miškino gledališče, AEIOU, Lutkovno gledališče, Center kulture Dom Španskih borcev

- ogledi predstav

Šola karateja Sankukai

- predstavitvena urica dejavnosti šole

Judo klub Sokol

- predstavitvena urica dejavnosti šole

Hiša eksperimentov

- naravoslovne učne urice, raziskovanje

Železniški muzej

- ogled muzeja

Ambasadorji nasmeha

- Društvo izvaja aktivnosti v našem vrtcu s pomočjo živali in riše nasmeha na obraze otrok.

Gasilska brigada Ljubljana in PGD Bizovik

- predstavitev poklica in ogled postaje

Policijska postaja Moste

- predstavitev poklica
- obisk policista kolesarja
- obisk Policijske postaje Moste

Reševalna postaja

- predstavitev poklica
- ogled postaje
-

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (MOL)

- skrb za prometno varnost otrok

Dnevni center Dolfke Boštjančič

- medsebojne dogovorjene dejavnosti

JSKD Ljubljana

- Izvedba izobraževanja ter spremljanj strokovnih delavcev JSKD v sklopu projektnega dela na temo umetnosti

Zdravstveni zavod Celje

- Projekt Varno s soncem

LPP avtobustni prevozi, Kompas in Prevozi Vučko

- vožnje, izleti v ožjo in širšo okolico, v povezavi s programom dela

Šola tujega jezika BIP, ABIS

- Otroci se bodo imeli možnost vključiti v jezikovni tečaj angleškega jezika.

Plesna zvezda

- Predstavitev ure plesa po oddelkih,
- Sodelovanje na prireditvah za starše
- Izvajanje plesnih uric po oddelkih skozi celo leto

Linda šport

- Predstavitev ure športno gibalnih dejavnosti
- Sodelovanje na prireditvah za starše
- Izvajanje športno gibalnih uric po oddelkih skozi celo leto

Košarkarski klub Globus

- Otrokom nudijo učenje in igranje košarke v sklopu dodatnih dejavnosti

Ostali vrtci

- Letos bo naš vrtec sodeloval na Reviji pesmi in plesa, prireditvi moščanskih vrtcev .
- Za Vrtec Jarše pripravljamo kosila.

Kino Dvor

- spoznavanje filmske vzgoje (ogled filma, delavnice)

Vključevanje vrtca v okolje

- Poleg vseh naštetih dejavnosti bomo vključevali otroke tudi v priložnostne dejavnosti, ki niso vnaprej načrtovane, se pa pojavijo preko leta in jih izkoristimo za druženje.



1. ORGANIZACIJA

1.1. Kuhinja

V enoti Zelena jama se nahaja centralna kuhinja, ki pripravlja vse obroke za enoto Zelena jama, kosila za II. starostno skupino za vse ostale enote (Zmajček, Vrba in Vejica) ter kosila za zunanje odjemalce (Vrtec Jarše, šolarji OŠ Vide Pregarc, privatni odjemalci,...).

V enotah Zmajček in Vrba imamo mlečne kuhinje, kjer poteka priprava vseh obrokov razen kosila za otroke II. starostne skupine in zaposlene, kar pripeljemo iz centralne kuhinje.

V enoti Zmajček pripravljajo še obroke za enoto Zmajčica.

V enotah Vejica in Zmajčica je razdelilna kuhinja, kjer poteka razdeljevanje pripeljane hrane in pripravljanje čaja in mlečnih jedi.

Vodja kuhinje je Veselka Marković, v njeni odsotnosti pa te naloge prevzame njen namestnik Damjan Kurent.

1.2. Čiščenje

Čiščenje izvajamo z lastnimi čistilkami. Po normativu nam jih glede na neto čistilno površino vrtca pripada 9,55, ustanovitelj pa nam jih je odobril 9.

Kljub tendencam (ki se pojavljajo v nekaterih vrtcih), da naj bi čiščenje izvajali zunanji izvajalci, smo mnenja, da je obstoječe ureditev precej boljša, saj se čiščenje veliko bolje prilagaja potrebam (določene površine se dnevno očistijo tudi do trikrat, kar pri čistilnem servisu ne velja).

Ob tem pa je potrebno še omeniti pripadnost vrtcu in zavedanje, da so uporabniki večine prostorov otroci, zato mora biti res vse brezhibno očiščeno.

1.3. Vzdrževanje

Tako kot je v zadnjih letih že ustaljena praksa, so se tudi ob pričetku letošnjega šolskega leta vzdrževalci zamenjali na lokacijah oz. na mestu šoferja (iz tega kroženja je zaradi delovne invalidnosti izvzet vzdrževalec Dušan Krajačič, ki je opravljal vzdrževanje enot Zmajček in Zmajčica, vendar je zaradi operativnega posega že dlje časa odsoten – od februarja 2018). Tako bosta z letošnjim šolskim letom vzdrževalca Janko Hrenko (stacioniran na enoti Zelena jama) in Florijan Lindič (stacioniran na enoti Vrba) pokrivala vse dejavnosti vzdrževanja vseh petih enot, Andrej Breznik pa bo šofer.

Takšna ureditev se je pokazala za pozitivno, saj zaradi kroženja vsi vzdrževalci dobrega poznajo vse enote, s tem pa tudi zagotovimo večjo enakopravnost zaradi morebitnih različnih zahtev na enotah.

2. NAČRT DELOVANJA

2.1. Prehrana

Skupina za prehrano

V lanskem šolskem letu se skupina za prehrano sestala dvakrat – skupino smo razširili na ta način, da sta z enot Zelena jama, Zmajček in Vrba prisotna dva predstavnika (eden iz prve

starostne skupine in eden iz druge starostne skupine). Prav tako so na vseh sestankih prisotne tudi vodje vseh enot. Na ta način smo zagotovili bolj popoln pretok informacij (zahteve in želje prve starostne skupine se pogosto precej razlikujejo od tistih iz druge starostne skupine). Na sestankih smo predebatirali odprto problematiko in se odločili za uvajanje nekaterih novih jedi. V šolskem letu 2019/2020 bomo nadaljevali spremljanje teh jedi (za pozitivno ali negativno dojetje jedi je potrebno večkratno testiranje, kar pomeni, da celoten proces traja več mesecev).

Dietna prehrana

Potreba po dietni prehrani se zaenkrat giblje nekje med 8 in 10 % vrtčevske populacije otrok – opazamo znaten porast želja po zagotavljanju dietne prehrane iz verskih ali osebnih razlogov, vendar tega ne zagotavljamo (zagotavljamo vse zdravstveno indicirane diete – podlaga za to je prineseno zdravniško potrdilo).

Cilji

Nadaljevali bomo s trendom povečevanja porabe ekološko pridelanih in predelanih živil, zmanjševali bomo porabo soli in poskušali še več živil pripravljati sami, saj s tem zmanjšujemo vnos (pogosto nepotrebnih) aditivov v otroško telo.

Glede izobraževanja kuhinjskega kadra pa je si poleg vsakoletnega izobraževanja iz področja HACCP, ki ga izvajam sam, želimo še kakšnega kvalitetnega izobraževanja iz področja dietne prehrane ter morda kaj na temo nova spoznanja v tehnologiji priprave živil.

2.2. Zdravstveno-higienski režim

Uvajalni sestanki

Vsako leto znova ugotavljamo kako koristni so uvajalni sestanki za nove skupine. Moj del obsega predstavitev svojega področja delovanja – to je prehrana v vrtcu, spremembe v prehrani v prvem letu obiskovanja jasličnih otrok, diete ipd. ter zagotavljanje zdravstveno-higienskega režima, kjer jim predstavim pomembnost zdravja otrok za normalno funkcioniranje celotne skupine, nekatere najpogostejše nalezljive bolezni,...

Podpora strokovnim delavcem v skupini

V primerih, ko ima strokovno osebje v oddelku težave s tega področja (npr. pogosto pojavljanje kakšne nalezljive bolezni,...), sodelujem pri izvedbi roditeljskih sestankov na to tematiko. Pri tem se v prvi fazi poslužujem seznanjanja staršev s podrobnostmi o tej bolezni in ukrepih, ki jih bomo mi izvajali, seznanim pa jih tudi z ukrepi, ki jih morajo sami izvesti, da se bolezen ne bo širila. Če se tak pristop ne izkaže za uspešnega, pa ostaja možnost uporabe bolj ciljanega delovanja – govorilne ure oz. pogovor s staršem ob prisotnosti strokovnih delavcev iz oddelka in svetovalne delavke. V primeru, ko še to ne pomaga, pa ostaja še ukrep prijave na ZIRS (Zdravstveni Inšpektorat RS), kjer lahko ob nesodelovanju staršev pride do kaznovanja z mandatno kaznijo.

Na tem področju se bom skozi vse leto posluževal formalnih (npr. HACCP izobraževanje) in neformalnih (pogovor, debata,...) oblik izobraževanja strokovnega in tehničnega kadra, saj so izkušnje pokazale, da je prav skozi neformalne oblike izobraževanja (npr. ko se pojavi kakšen problem in ga skupaj razrešujemo) zaposleni pridobijo največ uporabnega znanja.

2.3. Razno

Sodelovanje z zunanjim izvajalcem računalniških storitev

Tako kot do sedaj bom sproti (glede na tekočo problematiko) sodeloval z Alešem Barkovičem iz podjetja E-NINA, ki opravlja storitve vzdrževanja računalniške opreme in upravljanja internetne strani vrtca. To sodelovanje poteka tako, da pogosto predstavljam neke vrste vezni člen med uporabniki računalniškega omrežja v vrtcu in zunanjim izvajalcem – nekatere manjše težave odpravim sam, določene stvari pa se lahko odpravijo preko telefona. S tem zmanjšamo stroške, saj se napake oz. problemi odpravljajo hitreje in včasih tudi brez posredovanja zunanjega sodelavca.

Sodelovanje s pooblaščenim nadzornikom MOL za investicije

Tako kot do sedaj bom sproti sodeloval z pooblaščenim nadzornikom MOL-a za investicije (g. Vlado Hutinec), kar obsega organizacijo nemotenega dela vrtca med izvajanjem posameznih investicij, sodelovanje pri načrtovanju investicij (da se upošteva še vidik vrtca), reševanje morebitnih reklamacij in podobno.

Razni manjši oz. občasni projekti

Med take projekte spadajo npr.:

- naročanje kartuš in tonerjev za tiskalnike in zamenjava oz. polnjenje le teh,
- priprava pisemskih ovojníc, map, dopisnih listov in naročilo za tisk,
- nakup avdio-video opreme in pripomočkov (Big-Bang, Enaa, Mimovrste,...)
- priprava in izdelava dokumentov, obrazcev in raznih drugih tiskovin z upoštevanjem celostne grafične podobe vrtca
- obdelava slikovnega in filmskega materiala za potrebe strokovnega kadra – razne obdelave slik, montaža in snemanje video materiala (filmčki) ter priprava DVD-jev,...
- dela po navodilu ravnateljice



1. DOLGOROČNE INVESTICIJE IN INVESTICIJE VEČJEGA OBSEGA

- večnamenski prostor v enoti Vrba – s tem pridobimo večnamenski prostor za 17 oddelkov otrok (čez 300 otrok), ki tega prostora sedaj nimajo – občasno gostujejo v telovadnici OŠ Martina Krpana (če je v kakšnem terminu le ta prosta). V tem prostoru bi se nahajala knjižnica, prostor za delo z otroki s posebnimi potrebami, prostor za

razvojni oddelek ter garderobe za zaposlene. Ob tem pa bi se s hodnikom v pritličju enote povežalo tudi vse tri nize in s tem omogočilo enostavno prehajanje iz enega v drug niz (dežurstva). Igralnice v tretjem nizu, ki so premajhne za obstoječe število otrok pa bi povečali z izvedbo t.im. »zimskega vrta«

- klimatizacija centralne kuhinje v enoti Zelena jama – pogoji dela so v poletnih mesecih nemogoči – temperature čez 35°C ob visoki zračni vlagi
- zamenjava vozila za prevoz hrane – obstoječe vozilo za prevoz hrane je zaradi spremenjenega načina natovarjanja (uporaba dvigalne ploščadi) in dodatnih odjemalcev (več oddelkov druge starostne skupine v našem vrtcu in Vrtcu Jarše ter dodatna oddelka na OŠ Vide Pregarc) postalo premajhno.
- urejanje igrišč v enotah Zelena jama, Zmajček in Vrba – dokup igral (in zamenjava dotrajanih igral), zasaditev drevja, ki bo nudilo potrebno senco, polaganje umetne trave na klančinah, ki so erodirane,...
- ureditev jasličnih atrijev v enoti Zelena jama – zamenjava podloge iz gumi plošč v obstoječih atrijih in izvedba atrijev v jasličnih igralnicah, ki tega nimajo (2 oziroma 3 igralnice)
- sanacija dotrajanih talnih oblog v enotah Zelena jama, Zmajček in Vejica (3 igralnice in hodniki) – najbolj pereča situacija je v enotah Zmajček in Zelena jama
- zamenjava dotrajanega pohištva v enoti Zelena jama
- zamenjava dotrajanih predelnih sten (lesenih) v enoti Vejica
- ureditev garderob za zaposlene v enotah Zelena jama, Zmajček in Vejica
- odstranitev rezervoarjev za kurilno olje (ELKO) in odsluženega parnega generatorja ter preureditev prostora, kjer so bile cisterne v pedagoški arhiv
- ureditev ustreznih smetarnic – prostor, kjer se nahajajo zabojniki za smeti, mora biti ograjen, pokrit in dostopen z javne površine (ceste ali pločnika)

2. KRATKOROČNE INVESTICIJE IN INVESTICIJE MANJŠEGA OBSEGA

- zamenjava dotrajanih klimatskih naprav v enotah Zelena jama, Zmajček in Vrba ter montaža klimatskih naprav za pisarni pomočnic ravnateljice (na enotah Zmajček in Vrba)
- posodabljanje informacijske opreme (zamenjava dotrajanih računalnikov, monitorjev,...)
- dokup 2 mikrofонов za zborovsko petje – za otroške nastope na raznih vrtčevskih prireditvah
- zamenjava dotrajane garaže (garaža na skrajno desni strani) v enoti Zelena jama
- nakup manjših kuhinjskih univerzalnih strojev (t.im. »Food Processor«) za kuhinje v enotah Zelena jama, Zmajček in Vrba
- nakup dveh termoizoliranih vozičkov za prevoz hrane v pladnjih
- zamenjava dotrajanih stolčkov, miz in dokup potrebnih garderobnih klopi – za vse enote
- izvedba zaščitnih premazov iz poliuretana na bolj obremenjenih tleh (vetrolovi, hodniki, garderobe)
- zamenjava in dokup ležalnikov, podložnih pen in prevlek – za vse enote

Potrjeno na seji Sveta zavoda dne _____.

Predsednica Sveta zavoda

Anita Golob

Ravnateljica Vrtca Zelena jama

Katarina Alič



DELOVNI KOLEDAR vrtca Zelena jama, šolsko leto 2019/20

MESEC	DATUM IN URA	DEJAVNOST	OPOMBE
AVGUST	26.8. – 30.8. ob 15.30	Individualni pogovori za »novinčke«	
	30. 8.	Selitev in urejanje igralnic / po potrebi	
SEPTEMBER	4. 9. ob 13.30 po enotah	AKTIV vzgojiteljev – oblikovanje LDN enot	
	5. 9. ob 17.00 po enotah	1. DELNI VZGOJITELJSKI ZBOR – LDN enot	
	9. – 20. 9.	1. Roditeljski sestanki v oddelkih 2 – 6 let	
	23. 9.	Oddaja LDN oddelkov 1 – 6 let	
	17. 9. ob 17.00	1. SESTANEK ENOTE	
	27. 9.	Oddaja LDN enot, ureditev LDN vrtca – strokovne in podporne službe vrtca	
	28.9.	Tim building na Pokljuki	
	23. – 30.9.	1. Roditeljski sestanki v oddelkih 1 – 2 let	
	30. 9.	Poročilo uvajanja in oddaja Anket staršev – oddelki 1 – 2 let	
OKTOBER	30.9. – 4. 10. ob 13.30	Strokovni aktivni / vzgojitelji	
	3.10. ob 17.00	1. VZGOJITELJSKI ZBOR	
	19.10. ob 8.30	Gledališče in igra / JSKD	
	9.10. ob 17.00	Seja Sveta zavoda	
	10.10. ob 17.00	Seja Sveta staršev vrtca	
	14. – 18.10. ob 13.30	Strokovni aktivni / vzgojitelji	

	23.10. ob 17.00	ŠOLA ZA STARŠE: Razlikovanje ljubezni in vzgoje / Sebastjan Kristovič	
	23.10. ob 14.30	Strokovni aktiv/ vzgojitelji pom. vzg. / Priprava kazalnikov za kol. hospitacije	
NOVEMBER	28.10. – 1.11.	JESENSKE POČITNICE (DEŽURSTVO)	
	4. – 8.11 ob 13.30	Strokovni aktivni / vzgojitelji	
	13.11. ob 17.00	2. SESTANEK ENOTE	
	9.11. ob 8.30	Gledališče in igra / JSKD	
	23.11. ob 8.30	Gledališče in igra / JSKD	
	18. – 22. 11. ob 13.30	Strokovni aktivni / vzgojitelji	
	20.11. ob 17.00	2. DELNI VZGOJITELJSKI ZBOR / Simbolna igra, Ljubica Marjanovič Umek (Zelena jama, Zmajček)	
	21.11. ob 17.00	2. DELNI VZGOJITELJSKI ZBOR / Simbolna igra, Ljubica Marjanovič Umek (Vrba, Vejica, Zmajčica)	
DECEMBER	2. – 6.12. ob 13.30	Strokovni aktivni / vzgojitelji	
	23.12. – 2.1.	NOVOLETNE POČITNICE (DEŽURSTVO)	27.12. dežurstvo v ZJ
JANUAR	6. – 10.1. ob 13.30	Strokovni aktivni / vzgojitelji	
	15.1. ob 17.00	ŠOLA ZA STARŠE: Srečen in zadovoljen otrok, srečni in zadovoljni straši – ali obratno? / Kristjan Lešnik Musek	
	22.1. ob 17.00	3. DELNI VZGOJITELJSKI ZBOR / Gibalne igre z improviziranimi pripomočki, Mojca Grojzdek (Zelena jama, Zmajček)	
	23.1. ob 17.00	3. DELNI VZGOJITELJSKI ZBOR / Gibalne igre z improviziranimi pripomočki, Mojca Grojzdek (Vrba, Vejica, Zmajčica)	
	20. – 24.1. ob 13.30	Strokovni aktivni / vzgojitelji	
FEBRUAR	3. – 7.2. ob 13.30	Strokovni aktivni / vzgojitelji	
	19.2. ob 17.00	3. SESTANEK ENOTE	
	17. – 21.2. ob 13.30	Strokovni aktivni / vzgojitelji	
	17.2. – 21.2.	ZIMSKE POČITNICE	
MAREC	2. – 6.3. ob 13.30	Strokovni aktivni / vzgojitelji	
	5.3. ob 14.30 po enotah	Strokovni aktiv / vzgojitelji pomočniki vzgojiteljev / Kakovost informacij	

	11.3. ob 17.00	ŠOLA ZA STARŠE: Postavljanje meja v zgodnjem otroštvu, Nataša Durjava	
	16. – 20.3. ob 13.30	Strokovni aktivni / vzgojitelji	
	18.3. ob 17.00	4. DELNI VZGOJITELJSKI ZBOR / Moj nahrbtnik, Mirjam Stanonik	
	19.3. ob 17.00	4. DELNI VZGOJITELJSKI ZBOR / Moj nahrbtnik, Mirjam Stanonik	
APRIL	30.3. – 3.4. ob 13.30	Strokovni aktivni / vzgojitelji	
	1.4. ob 17.00	4. SESTANEK ENOTE	
	4.4.	Strokovna ekskurzija v vrtec Pedenjped Novo mesto	
	20. – 24.4. ob 13.30	Strokovni aktivni / vzgojitelji	
	27.4. – 2.5.	PRVOMAJSKE POČITNICE (DEŽURSTVO)	
MAJ	4. – 8.5. ob 13.30	Strokovni aktivni / vzgojitelji	
	12.5.ob 16.00	Aktiv strokovnih delavcev, ki vstopajo v nove oddelke	
	13. 5.	5. DELNI VZGOJITELJSKI ZBOR smernice LDN 20/21	
	14. 5.	5. DELNI VZGOJITELJSKI ZBOR smernice LDN 20/21	
	18. – 22.5. ob 13.30	Strokovni aktivni / vzgojitelji	
	Časovnica MOL	Uvajalni sestanki za »novinčke«	
JUNIJ	2.6.	5. SESTANEK ENOTE	
	3.6.	ZELENI DAN	
	4.6.	SONČKOV DAN	
	8. – 12.6. ob 13.30	Strokovni aktivni / vzgojitelji – evalvacija	
	26. 5.	ZMAJČKOV DAN	
	1. – 19.6.	2. Roditeljski sestanki v oddelkih	
	11.6. ob 17.00	2. VZGOJITELJSKI ZBOR	
	do 22. 6.	Analiza LDN oddelkov	
	do 29. 6.	Analiza LDN enot	
	25.6. – 31.8.	POLETNE POČITNICE	

TEMELJNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Svetovalni delavki vrtca: Andreja Šunkar, socialna delavka (MVO, specialno-pedagoška dokvalifikacija) in Esmira Behrić, psihologinja

Svetovalna služba v vrtcu je strokovni sodelavec, ki skupaj z drugimi strokovnimi delavci uresničuje temeljni cilj vrtca - to je optimalni razvoj vsakega otroka. Svetovalna služba si preko svetovalnega odnosa prizadeva vzpostaviti, razvijati in vzdrževati ustvarjalno soočenje in sodelovanje vseh udeležениh, vrtca, staršev in otrok.

Svetovalni delavki pomagava in sodelujeva s strokovnimi delavci, z mobilno specialno pedagoško službo, z vodstvom in starši ter po potrebi z zunanjimi ustanovami pri dejavnostih pomoči in podpore otrokom.

Pomembna naloga svetovalne službe je sodelovanje z vodstvom in strokovnimi delavci pri načrtovanju in evalvaciji dela v vrtcu. Svetovalni delavki sodelujeva s strokovnimi delavci in vodstvom vrtca pri razvojnih in preventivnih dejavnostih, s katerimi spreminjamo in izboljšujemo obstoječe stanje. Svetovalni delavki se posvetujeva s strokovnimi delavci in sva jim v podporo pri njihovem strokovno avtonomnem vzgojno izobraževalnem delu z otroki in sodelovanju s starši. Temeljna naloga svetovalne službe je iskanje novih oblik kvalitetnega dopolnjevanja vrtca in staršev ter podpora staršem pri vzgoji in spodbujanju razvoja otrok na vseh področjih.

OSNOVNA PODROČJA DEJAVNOSTI

Svetovalno delo z otroki

Vsebina in naloge	Temeljna dejavnost	Vsakdanja področja življenja in dela vrtca	Udeleženci	Nosilec naloge	Sodelavci	Trajanje od-do, roki
<ol style="list-style-type: none"> 1. Redni obiski enkrat letno v okviru obiskov oddelkov 2. Obiski po potrebi Opazovanje otrok v oddelku po potrebi 3. Obiski - spremljanje OPP 4. Nova usmerjanja <p>- Organizacijski načrt obiskov v oddelkih v začetku septembra 2019</p>	<p>Dejavnost iskanja pomoči</p> <p>Preventiva</p> <p>Načrtovanje in evalvacija</p>	<p>Telesni, osebni in socialni razvoj</p> <p>Srečanja za starše</p>	<p>Strokovni delavci, starši in otroci</p>	<p>Strokovni delavci</p> <p>Svetovalna delavka</p>	<p>Strokovni delavci</p> <p>Drugi strokovni delavci</p> <p>Starši</p>	<p>Celo šolsko leto</p>

Svetovalno delo s strokovnimi delavci

Vsebina in naloge	Temeljna dejavnost	Vsakanja področja življenja in dela vrtca	Udeleženci	Nosilec naloge	Sodelavci	Trajanje od-do, roki
<p>1. Redno in po potrebi v vseh 43 oddelkih Timska srečanja, strokovne skupine, individualni pogovori.</p> <p>2. Pogovorne ure s starši, po potrebi: individualni pogovori.</p> <p>3. Po potrebi izvedba vsebin in sodelovanje na aktivih, delnih vzgojiteljskih zborih - Strokovno delo s tujejezičnimi družinami / Šunkar - Pristop NTC učenje, raziskava NTC učenje / Behrić.</p> <p>4. Novozaposleni strokovni delavci – strokovna podpora, individualni pogovori</p> <p>5. Srečanja za starše ob izbrani vsebini (glede na predloge staršev na prvih rod. sest in predloge vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev).</p> <p>6. Debatne skupine za strokovne delavce, ki se srečujejo s podobno problematiko po potrebi.</p> <p>7. Sodelovanje in podpora strokovnim delavcem na področju prepoznavanja in dodatnih spodbud nadarjenih otrok (individualni pogovori in srečanja) / Behrić.</p> <p>8. Sodelovanje in podpora strokovnim delavcem pri uvajanju elementov pristopa NTC učenja v oddelkih / Behrić</p> <p>9. Sodelovanje in podpora strokovnim delavcem pri otrocih priseljencev / Šunkar.</p> <p>9. Projekt »Moj prijatelj ima štiri tačke« (Šunkar)</p> <p>10. Inovacijski projekt ZRSS »Mreža šolski pes« (Šunkar)</p> <p>11. Projekt Uvajanje 2. in 3. sklopa pristopa NTC učenje v izvedbeni kurikulum (Behrić)</p> <p>12. Sodelovanje z Veterinarsko kliniko Murgle (Šunkar)</p> <p>13. Svetovalne storitve v okviru DSP: svetovanje glede prilagoditev, individualni pogovori, hospitacije v oddelku, svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih, dilemah, vprašanjih..., izobraževanje strokovnih delavcev in usmerjanje na dopolnilna izobraževanja, sodelovanje pri izdelavi Individualiziranega programa, dopolnitvah le tega</p>	<p>Dejavnost pomoči</p> <p>Razvojno preventivna dejavnost</p> <p>Načrtovanje in evalvacija</p>	<p>Klima</p> <p>Kultura, vzgoja, igra in poučevanje</p>	<p>Strokovni delavci vrtca</p>	<p>Svetovalna delavka</p> <p>Strokovni delavci</p>	<p>Pomočnici ravnateljice</p> <p>Zunanji sodelavci</p>	<p>Celo šolsko leto</p>

in evalvaciji, ocena ustreznosti prilagoditev (timska srečanja, razgovori, individualni pogovori).						
--	--	--	--	--	--	--

Svetovalno delo s starši

Vsebina in naloge	Temeljna dejavnost	Vsakdanja področja življenja in dela vrtca	Udeleženci	Nosilec naloge	Sodelavci	Trajanje od-do, roki
<p>1. Individualni pogovori po potrebi na pobudo staršev ali strokovnih delavcev.</p> <p>3. Organizacija in izvedba srečanj za starše novosprejetih otrok v juniju po enotah vrtca.</p> <p>4. Pogovorne ure po potrebi.</p> <p>5. Skupna srečanja ob problematiki ob pojavu težav.</p> <p>6. Ozaveščanje staršev o škodljivem vplivu nekaterih dejavnikov (premalo gibanja, onemogočanje nekaterih oblik gibanja, škodljiv vpliv ekranov (TV, računalnik, i-pad, mobiteli) – na pogovornih urah, srečanjih za starše.</p> <p>7. Svetovalne storitve po odločbi: individualni pogovori, svetovanje glede prilagoditev v domačem okolju, svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih, dilemah, vprašanjih..., svetovanje ob vključitvi otroka, predstavitev pomena in izvajanja specialnih znanj, svetovanje glede prilagojenih gradiv..., delavnice za starše, roditeljski sestanki, ipd.</p> <p>8. Podpora in pomoč pri postopkih pridobivanja zapisnika multidisciplinarnega tima za otroke s posebnimi potrebami in rizične otroke, da se jim v oddelku omogoči ustrezne prilagoditve, spremljevalce in omogoči dodatno strokovno pomoč.</p>		<p>Posebnosti - Sprejem v vrtec Prehod v šolo</p> <p>Socialno ekonomske stiske</p>	Starši	Svetovalna delavka	Strokovni delavci	<p>Celo šolsko leto</p> <p>Junij 2019</p> <p>Celo šolsko leto</p>

Zunanje ustanove

Vsebina in naloge	Temeljna dejavnost	Vsakdanja področja življenja in dela vrtca	Udeleženci	Nosilec naloge	Sodelavci	Trajanje od-do, roki
ZD Moste, Center, Črnuče in Šiška / Center za zgodnjo obravnavo predšolskih otrok in njihovih družin – vprašalniki, postopki usmerjanja, odločbe, spremljanje,	Načrtovanje in evalvacija pomoči otroku	Spremljanje razvoja otrok	Strokovni delavci, zunanji	Zunanji timski sodelavci	Strokovni delavci	Celo šolsko leto

<p>sprememba ravni izobraževanja, sprememba programa – timska srečanja, opazovalni obiski strokovnjakov na oddelku, kjer je vključen otrok in pogovori. CSD, Policija, Sodstvo – kontakti in multidisciplinarni timi, individualni pogovori. ZGN Ljubljana – timska srečanja, kontakti in individualni pogovori. OŠPP – informativni ogledi s starši, individualni pogovori. ZRSS – postopki usmerjanja, odločbe – kontakti in informacije. ZRSS – Študijska srečanja (Behrić) OŠ Vide Pregarc, OŠ Martina Krpana, OŠ Nove Fužine - odloženo šolanje in problematika, kontakti, individualni pogovori, timska srečanja. Šola za starše - dr. Sebastjan Kristovič: Razlikovanje ljubezni in vzgoje (23. oktober 2019) - dr. Kristijan Lešnik Musek: Srečen in zadovoljen otrok, srečni in zadovoljni starši – ali obratno? (15. januar 2020) - mag. Nataša Durjava: Postavljanje meja v zgodnjem otroštvu (11. marec 2020) Svetovalna storitev v okviru DSP: sodelovanje s strokovnjaki iz drugih področij / zdravstvo, fizioterapija, delovna terapija, psihiatrija, oftalmologija, pedopsihiatrija..., sodelovanje z ZRSS, CSD, društvi, občino, distributerji opreme... (sodelovanje in vodenje timskih srečanj, organizacija pogovorov in izobraževanj).</p>	Razvojna dejavnost	Strokovno delo – kompetenten otrok	sodelavci, starši Strokovni delavci vrtcev v mreži	Svetovalna delavka ZRSS Timski, zunanji Zunanji	Ostali izvajalci ZRSS Izvajalci Šole za starše	Celo šol. leto Jesenski čas
	Dejavnost pomoči	Pogovori		Zunanji, svet. služba	Zunanji	Celo leto

Sodelovanje z izvajalci DSP

Vsebina in naloge	Temeljna dejavnost	Vsakdanja področja življenja in dela vrtca	Udeleženci	Nosilec naloge	Sodelavci	Trajanje od-do, roki
<p>1. Načrtovanje v septembru / postopki usmerjanja, odločbe/ strokovne skupine – IP (koordinacija in pogovori).</p> <p>2. Vodenje strokovnih skupin / jesenska, medletna, zaključna.</p> <p>3. Sodelovanje in izvedba vsebin na aktivu vzgojiteljic z OPP v rednih oddelkih.</p> <p>4. Prilagoditve (koordinacija in kontakti, informacije).</p>	<p>Načrtovanje in evalvacija Razvoj otrok Sodelovanje s starši</p>	<p>Opazovanje Pogovorne ure Svetovanje</p>	<p>Mobilne spec. pedag.</p>	<p>Mobilne spec. pedagoginje</p>	<p>Zunanji sodelavci, starši, strokovni delavci</p>	<p>Celo šolsko leto</p>

<p>5. Svetovalne storitve v okviru DSP: svetovanje glede prilagoditev, individualni pogovori, svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih, dilemah, vprašanjih..., izobraževanje strokovnih delavcev in usmerjanje na dopolnilna izobraževanja, sodelovanje pri izdelavi Individualiziranega programa, dopolnitvah ter evalvaciji.</p> <p>Problematika (koordinacija, pogovori, izmenjava).</p>					
--	--	--	--	--	--

Sodelovanje z vodstvom

Vsebina in naloge	Temeljna dejavnost	Vsakdanja področja življenja in dela vrtca	Udeleženci	Nosilec naloge	Sodelavci	Trajanje od-do, roki
<p>Področja in dogovarjanja (kolegij):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tekoča problematika • Spremljanje realizacije IP <ul style="list-style-type: none"> • Projekti v vrtcu • Pristop NTC učenje – raziskava NTC učenje (Behrić) <ul style="list-style-type: none"> • Tujejezične družine • Izobraževanje strokovnih delavcev <ul style="list-style-type: none"> • Ogroženi otroci • Svet staršev • Vzgojiteljski zbori <p>Sodelovanje na kolegijih, pogovori, timski sestanki, usklajevanje.</p> <p>Individualno izobraževanje – usmeritve, pomoč pri prijavih, kontakti. Za vse strokovne delavce vrtca (Behrić).</p>	<p>Načrtovanje izvedba evalvacija</p>	<p>Sodelovanje na kolegijih Timska srečanja Pogovori Srečanja za starše</p> <p>Srečanja za strokovne delavce</p>	<p>Vodstveni delavci</p> <p>Starši</p> <p>Strokovni delavci</p>	<p>Vodstveni delavci</p> <p>Svetovalna delavka</p>	<p>Svetovalna delavka</p> <p>Vodstveni delavci</p> <p>Strokovni delavci</p>	<p>Celo šolsko leto</p>

Sodelovanje z drugimi svetovalnimi delavci

Vsebina in naloge	Temeljna dejavnost	Vsakdanja področja življenja in dela vrtca	Udeleženci	Nosilec naloge	Sodelavci	Trajanje od-do, roki
<p>Aktiv ljubljanskih svetovalnih delavcev – udeležba.</p>	<p>Razvojno preventivna dejavnost</p>	<p>Problematika svetovalnega dela</p>	<p>Svetovalni delavci</p>	<p>Vodja aktiva</p>	<p>Svetovalni delavci</p>	<p>Celo šolsko leto; 1x mesečno.</p>

Posodabljanje spletne strani

Vsebina in naloge	Temeljna dejavnost	Vsakdanja področja življenja in dela vrtca	Udeleženci	Nosilec naloge	Sodelavci	Trajanje od-do, roki
<p>Ob začetku šolskega leta - spremembe, projekti, šola za starše, po potrebi.</p> <p>Sproti: obvestila za starše, šola za starše, članki in zapisniki, posodobitev različnih obrazcev (intranet).</p>	Preventiva informacije	Za starše: dogajanja, obvestila, novosti, predstavitve	Strokovni delavci Vodstvo Starši	Svetovalni delavec	Strokovni delavci vrtca, vodstvo	Celo šolsko leto

Sodelovanje med svetovalnima delavkama

Vsebina in naloge	Temeljna dejavnost	Vsakdanja področja življenja in dela vrtca	Udeleženci	Nosilec naloge	Sodelavci	Trajanje od-do, roki
<ul style="list-style-type: none"> • Priprava LDN • Evalvacija LDN • Izmenjava mnenj in izkušenj, predlogi in pripombe • Šola za starše • Srečanja za starše • Pogovorne ure • Strokovne skupine • Obiski oddelkov • Druge naloge • Dogovori in posvetovanje 	Načrtovanje in evalvacija	Vzgojno delo na oddelkih. Delo z OPP. Delo s strokovnimi delavci. Prijave na projekte. Izobraževanje strokovnega kadra.	Strokovni delavci Starši Vodstvo	Svetovalni delavec	Strokovni delavci vrtca, vodstvo	Celo leto

Izobraževanje:

v okviru Razvojnega načrta (interno izobraževanje) ter aktualne vsebine (udeležba glede na dogovor z ravnateljico in kolegijem).