



**EKO
VRTEC**

LETNI DELOVNI NAČRT **za šolsko leto 2025/2026**

Ljubljana, september 2025

Ravnateljica vrtca:

Barbara Breznik

KAZALO

	Stran
1. OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA	3
2. OSNOVNI PODATKI O VRTCU	4
3. POSLOVNI ČAS VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA	6
4. RAZPOREDITEV OTROK IN KADROVSKA ZASEDENOST V ŠOLSKEM LETU 2025/2026	7
5. PROGRAM VRTCA	20
6. VREDNOTE, POSLANSTVO IN VIZIJA VRTCA	22
7. CILJI VRTCA	23
8. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	30
9. SPREMLJANJE IN USMERJANJE DELA STROKOVNEGA KADRA	32
10. PROGRAM MENTORSTVA	33
11. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	34
12. SODELOVANJE S STARŠI	36
13. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI	37
14. ORGANIZIRANOST PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA	40
15. INVESTICIJE	43

1. OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA

Letni delovni načrt vrtca (v nadaljevanju LDN) je splošni dokument vrtca (21. čl. Zakona o vrtcih Ur.l. RS št. 12, 29. 2. 1996), strokovna in vsebinska podlaga LDN enot in LDN strokovnih delavcev v oddelkih.

Z letnim delovnim načrtom se določi:

- organizacijo in poslovni čas vrtca,
- programi vrtca
- vzgojo in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- mentorstvo pripravnikom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca,
- kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Vrtec Zelena jama je javni vrtec in izvaja javno veljavni program. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih Ur.l. RS št. 12, 29. 2. 1996).

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih: demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanju različnosti med otroki, pravici do izbire in drugačnosti ter ohranjanju ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja (3. čl. Zakona o vrtcih Ur.l. RS št. 12, 29. 2. 1996).

Za pripravo in uresničitev letnega delovnega načrta je odgovorna ravnateljica Barbara Breznik. Pri oblikovanju načrta in njegovi izvedbi sodelujejo vsi delavci vrtca. Smernice vzgojnega dela programa in nalog se oblikujejo na vzgojiteljskem zboru in na kolegijih. Pri nastajanju letnega delovnega načrta sodelujejo tudi starši s predlogi in pobudami, ki jih posredujejo na roditeljskih sestankih in na Svetu staršev.

LDN potrdi vzgojiteljski zbor, sprejme Svet vrtca Zelena jama, soglasje da Mestna občina Ljubljana, oddelek za predšolsko vzgojo.

2. OSNOVNI PODATKI O VRTCU

Vrtec Zelena jama sestavlja pet enot:

Enota: Zelena jama	Enota: Zmajček	Enota: Zmajčica	Enota: Vrba	Enota: Vejica
Naslov:	Naslov:	Naslov:	Naslov:	Naslov:
Zvezna ul. 24, Ljubljana	Ul. Vide Pregarčeve 28, Ljubljana	Zakotnikova 3, Ljubljana	Brodarjev trg 8, Ljubljana	Preglov trg 10, Ljubljana
Tel.: 01/5206710	Tel.: 01/5206720	Tel.: 01/7556193	Tel.: 01/5206740	Tel.: 01/5409506

POSLOVODSKO IN PEDAGOŠKO VODENJE:

VRTEC ZELENA JAMA, Zvezna ulica 24, Ljubljana

Ravnateljica

Tel. štev.: 01 520 67 09

GSM: 040 242 365

Barbara Breznik,
prof. defektologije

E-pošta: barbara.bergelj@guest.arnes.si

Pomočnica ravnateljice (enoti Vrba in Vejica)

Tel. štev.: 01 520 67 40

GSM: 040 242 361

Irena SKUBIC GRABNER,
vzgojitelj predšolskih otrok

E-pošta: vrba@zelenajama.si

Pomočnica ravnateljice (enote Zelena jama, Zmajček in Zmajčica)

Tel. štev.: 01 520 67 02

GSM: 030 375 154

Anita NOVAK VALANT,
vzgojitelj predšolskih otrok

E-pošta: zelenajama@zelenajama.si
zmajcek@zelenajama.si

Tajništvo

Tel. štev.: 01 520 67 10

Helena BARBIĆ,
poslovna sekretarka

E-pošta: vrtec.zelena-jama@guest.arnes.si

Svetovalna delavka

Tel. štev.: 01 520 67 04

GSM: 051 850 736

Esmira BEHRIĆ,
univ. dipl. psihologinja

E-pošta: svetovalna@zelenajama.si

Vzgojitelji za zgodnjo obravnavo

Mojca MOLEK OZIMEK,
univ. dipl. spec. in rehab. pedagoginja

E-pošta: mobilna@zelenajama.si

Maruša JENIČ,
uni. dipl. pedagoginja

Karmen FRANCE PAVLIN,
mag. prof. inkluz. pedagogike

Maruša ALEGRO,
mag. akad. glasb. flavtistka

Organizator prehrane in ZHR:

Tel. številka: 01 520 67 08
GSM: 040 242 367

Simon NEMEŠ,
univ. dipl. inženir živilstva

E-pošta: zhr@zelenajama.si

Oskrbnine

Tel. številka: 01 520 67 00
GSM: 040 242 521

Stanka LEBAR ARZENŠEK,
univ. dipl. ekonomistka

E-pošta: racunovodstvo@zelenajama.si

Računovodstvo

Leona RAPUC,

E-pošta: leona.rapuc@aletri.si



3. POSLOVNI ČAS VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA

Osnovne dnevne programe v enotah izvajamo v dopoldanskem času od 5.30 do 17.00 ure. V enoti Zmajček, kjer imamo en kombiniran izmenični oddelek, poteka program v dopoldanskem času od 5.30 do 17.00 ure in popoldanskem času od 12.00 do 21.00 ure.

Odpiralni čas, čas dežurstev in urnike strokovnih delavcev oblikujemo na osnovi: potreb staršev po varstvu otrok, na osnovi spremljanja prihodov in odhodov otrok v vrtec (dva do trikrat letno), na osnovi sprememb potreb otrok po počitku in morebitnih drugih vplivih, ki jih prepoznamo kot pomembne pri določanju urnikov.

4.7. Poslovni čas

Poslovni čas vrtca je pet dni v tednu, od ponedeljka do petka. Ob sobotah in nedeljah je vrtec zaprt. Glede na potrebe staršev je obratovalni čas od 5.30 oz. 6.00 in do 17.00.

ŠT.	ENOTA	POSLOVNI ČAS
1.	ZELENA JAMA, Zvezna ulica 24	5.30 do 17.00
2.	ZMAJČEK, Ulica Vide Pregarčeve 28	5.30 do 17.00 / 12.00 – 21.00
3.	ZMAJČICA, Zakotnikova 3	6.00 do 16.30
4.	VRBA, Brodarjev trg 8	5.30 do 17.00
5.	VEJICA, Preglov trg 10	5.30 do 16.30

V skladu s 14. členom Zakona o vrtcih je trajanje dnevnih programov od šest do devet ur. Dežurstva so v času od 5.30 oz. od 6.00 do 7.30 in od 16.00 do 16.30 oz. do 17.00 ure. Organizirana so v dežurnem oddelku v posamezni enoti.

ORGANIZACIJA DELA MED PRAZNIKI IN V POČITNIŠKEM ČASU

Zaradi racionalizacije in organizacije dela bomo pred nastopom počitnic starše povprašali glede prisotnosti otrok v vrtcu za čas božično-novoletnih, prvomajskih in poletnih počitnic. Med počitnicami je prisotnost otrok manjša. Starši so sproti obveščeni o združevanju otrok na ravni enote oziroma na ravni vrtca ter o prisotnosti strokovnih delavk v oddelkih. Za otroke v počitniškem času skrbijo strokovni delavci iz vseh enot.

REZERVACIJE

Počitniško rezervacijo lahko starši uveljavljajo enkrat letno od 1. junija do 30. septembra za otrokovo neprekinjeno odsotnost, ki traja najmanj 30 dni in največ dva meseca v koledarskem letu. Rezervacijo morajo napovedati pisno (obrazec je dostopen na spletni strani vrtca), najpozneje teden dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka.

Počitniško rezervacijo lahko uveljavljajo starši s stalnim bivališčem v Mestni občini Ljubljana v vrtcih na območju Mestne občine Ljubljana. Lahko jo uveljavljajo tudi starši otrok drugih občin, če občina soglaša, da bo pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa. Seznam občin, ki priznavajo možnost rezervacij in drugih ugodnosti, starši dobijo na upravi vrtca, ali na pristojni občini (Sklep Ur. l. št. 38 - 5/98).

4. RAZPOREDITEV OTROK IN KADROVSKA ZASEDENOST V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

V našem vrtcu je 42 oddelkov, 19 oddelkov 1. starostnega obdobja in 20 oddelkov 2. starostnega obdobja, 2 kombinirana oddelka in 1 razvojni oddelek.

Zaradi specifičnosti posameznega obdobja je določena zgornja meja števila otrok, število odraslih v posameznem oddelku in število ur, ko morata biti prisotni dve osebi v oddelku. Tako je v prvem starostnem obdobju 14 otrok (Sklep ustanovitelja, Mestne občine Ljubljana) in šest ur skupne prisotnosti dveh odraslih oseb. Pri starejših otrocih se poveča število otrok na 22 oziroma 24 v oddelku in se zmanjša skupna prisotnost odraslih na štiri ure dnevno*¹. Oboje ima vpliv na ceno programa, tako je le ta v oddelkih 1-3 višja kot v starejših oddelkih.

4.1. Število otrok in kadrovska zasedenost v enoti Zelena jama

V šolskem letu 2025/26 je vključenih 225 otrok, 13 vzgojiteljev predšolskih otrok, 15 vzgojiteljev predšolskih otrok- pomočnikov vzgojiteljev, 1 spremljevalka V, 1 vzgojitelj za zgodnjo obravnavo (skrajšan DČ) in pomočnica ravnateljice.

Starostno obdobje – program	Starost otrok	Število otrok
1. st. skupina – homogena	1 – 2 leti	14
1. st. skupina – homogena	1 – 2 leti	14
1. st. skupina – homogena	1 – 2 leti	13
1. st. skupina – homogena	2 – 3 leta	14
1. st. skupina – homogena	2 – 3 leta	14
1. st. skupina – homogena	2 – 3 leta	14
Skupaj	6	83
2. st. skupina – homogena	3 – 4 leta	18
2. st. skupina – homogena	3 – 4 leta	19
2. st. skupina – heterogena	3 – 5 leta	18
2. st. skupina – homogena	4 – 5 let	20
2. st. skupina – homogena	4 – 5 let	22
2. st. skupina – homogena	5 – 6 let	22
2. st. skupina – homogena	5 – 6 let	23
Skupaj	7	142
Skupaj Zelena jama	13	225

4.2. Število otrok in kadrovska zasedenost v enotah Zmajček in Zmajčica

V šolskem letu je 2025/26 je vključenih 171 otrok, 11 vzgojiteljev predšolskih otrok, 13 vzgojiteljev predšolskih otrok – pomočnikov vzgojiteljev, 3 spremljevalke V, 1 vzgojitelj za zgodnjo obravnavo.

Starostno obdobje – program	Starost otrok	Število otrok
1. st. skupina – homogena	2 – 3 leta	13
1. st. skupina – homogena	2 – 3 leta	11
Skupaj	2	24
2. st. skupina – homogena	3 – 4 leta	19
Izmenična kombinirana skupina 1 – 6 let	2 – 6 let	10
kombinirana skupina	2 – 4 leta	18
2. st. skupina – heterogena	3 – 6 let	18
2. st. skupina – homogena	4 – 5 let	21
2. st. skupina – homogena	5 – 6 let	22
Skupaj	6	108
Skupaj Zmajček	8	132
1. st. skupina – homogena	1 – 2 leti	14
1. st. skupina – homogena	1 – 2 leti	13
1. st. skupina – homogena	1 – 3 leta	12
Skupaj Zmajčica	3	39
Skupaj Zmajček in Zmajčica	11	171

4.3. Število otrok in kadrovska zasedenost v enotah Vrba in Vejica

V šolskem letu 2025/26 je vključenih 310 otrok, 39 strokovnih delavcev (3 sočasnost), 3 spremljevalke V, 2 vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo in pomočnica ravnateljice.

Starostno obdobje – program	Starost otrok	Število otrok
1. st. skupina – homogena	1 – 2 leti	13
1. st. skupina – homogena	1 – 2 leti	14
1. st. skupina – homogena	1 – 2 leti	14
1. st. skupina – homogena	1 – 2 leti	14
1. st. skupina – homogena	2 – 3 leta	12
1. st. skupina – homogena	2 – 3 leta	13
1. st. skupina – homogena	2 – 3 leta	13
1. st. skupina – homogena	2 – 3 leta	14
Skupaj	8	107
2. st. skupina – homogena	3 – 4 leta	19
2. st. skupina – homogena	3 – 4 leta	18
2. st. skupina – homogena	3 – 4 leta	19
2. st. skupina – homogena	4 – 5 let	19
2. st. skupina – homogena	4 – 5 let	21
2. st. skupina – homogena	4 – 5 let	19
Skupaj	6	97
Skupaj Vrba	14	204
2. st. skupina – homogena	5 – 6 let	18
2. st. skupina – homogena	5 – 6 let	19
2. st. skupina – homogena	5 – 6 let	18
Razvojni oddelek	1 – 6 let	5
Skupaj Vejica	4	60
Skupaj Vrba in Vejica	18	264

4.4. Sistemizacija delovnih mest

S K L E P

o določitvi števila sistemiziranih delovnih mest v Vrtcu Zelena jama za šolsko leto 2025/26

1. člen

V Vrtcu Zelena jama se za šolsko leto 2025/2026 določi naslednje število sistemiziranih delovnih mest:

Tabela 1: Primerjava med šolskim letom 2024/25 in 2025/26.

	v šolskem letu 2024/25	v šolskem letu 2025/26
Število oddelkov 1. starostnega obdobja	20	19
Število oddelkov 2. starostnega obdobja	21	20
Kombinirani oddelki	1	2
Razvojni oddelki	1	1
Drugo		
Skupaj	43	42

Tabela 2: Zaposleni v javni dejavnosti

ZAP. ŠT.	NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠIFRA DM	Število delovnih mest
1.	ravnatelj vrtca	B017805	1,00
2.	pomočnik ravnatelja	D037005	2,00
3.	svetovalni delavec	D037009	1,50
4.	vzgojitelj predšolskih otrok	D037007	41,00
5.	vzgojitelj v prilagojenem programu predšolske vzgoje	D037008	1,00
6.	vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	D037012	3,00
7.	vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja	D035003	49,00
8.	spremljevalec V	D045001	7,00
9.	organizator prehrane	D037002	0,50
10.	organizator zdravstveno-higienskega režima	D037004	0,50
11.	glavni računovodja VII/1	D097084	1,00
12.	knjigovodja V	D095024	1,00
13.	glavni knjigovodja VI	D096040	1,00
14.	tajnik VIZ VII/1 (I)	D097026	1,00

15.	ekonom VI	D096020	1,00
16.	glavni kuhar V	D095075	1,00
17.	kuhar V	D095047	3,00
18.	kuhar IV	D094039	3,00
19.	dietni kuhar IV	D094030	1,00
19.	dietni kuhar V	D095074	1,00
20.	kuharski pomočnik II	D092023	2,00
21.	kuhinjski pomočnik III	D093005	4,00
22.	hišnik V	D095042	3,00
23.	perica II	D092009	2,00
24.	čistilka II	D092001	3,00
24.	čistilka III	D093003	6,00
25.	SKUPAJ ZAPOSLENI:		140,50

Tabela 3: Zaposleni v tržni dejavnosti

ZAP. ŠT.	NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠIFRA DM	Število delovnih mest
1.	kuharski pomočnik II	D092023	1,0
2.	kuhinjski pomočnik III	D093005	1,5
3.	SKUPAJ ZAPOSLENI:		2,50

4.5. Potek dneva

1.starostno obdobje – oddelki od 1. do 3. leta

ČAS	DEJAVNOST
5.30 (6.00) –7.30 (8.00)	Jutranje dežurstvo, vključevanje otrok v igro
8.30	Zajtrk
11.15	Kosilo
14.30	Malica
7.30–15.30	Organizacija načrtovanih in spontanih, skupinskih in individualnih dejavnosti na različnih področjih, v igralnici in na prostem ter počitka otrok
16.00–17.00	Popoldansko dežurstvo, dejavnosti v igralnici in na prostem

2.starostno obdobje – oddelki od 3. do 6. leta

ČAS	DEJAVNOST
5.30 (6.00) –8.00	Jutranje dežurstvo, vključevanje otrok v igro
8.30	Zajtrk
12.15	Kosilo
14.30	Malica
7.30–15.30	Organizacija načrtovanih in spontanih, skupinskih in individualnih dejavnosti na različnih področjih, v igralnici in na prostem ter počitka otrok
16.00–17.00	Popoldansko dežurstvo, dejavnosti v igralnici in na prostem

Potek dneva vzgojne dejavnosti je opredeljen okvirno. V začetku šolskega leta se postopoma prilagaja glede na potrebe in posebnosti otrok. Različni programi z otroki se izvajajo v vseh sestavinah dnevnega reda, odvisno od starosti, potreb in interesa otrok.

4.6. Razpored delovnega časa za šolsko leto 2025/2026

Razpored delovnega časa za vse zaposlene v vrtcu.

Meseci	Dnevi v mesecu	SO	NE	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi + prazniki	Število delovnih ur
September	30	4	4	0	2	176
Oktober	31	4	4	1	23	184
November	30	5	5	0	20	160
December	31	4	4	2	23	184
Januar	31	5	4	2	22	176
Februar	28	4	4	0	20	160
Marec	31	4	5	0	22	176
April	30	4	4	2	22	176
Maj	31	5	5	1	21	168
Junij	30	4	4	1	22	176
Julij	31	4	4	0	23	184
Avgust	31	5	5	0	21	168
SKUPAJ	365	52	53	9	261	2088

Delovna obveznost za vse zaposlene za polni delovni čas znaša 2088 delovnih ur.

Med delom ima delavec, ki dela polni delovni čas, pravico do odmora, ki traja 30 minut. Koristiga lahko najmanj 1 uro po začetku dela in najkasneje 1 uro pred koncem delovnega časa. Letni dopust izkoristi vsak delavec v trajanju, kot izhaja iz obvestila o dolžini letnega dopusta, ki ga delavec prejme vsako leto do 31. marca. Letni dopust lahko delavec izkoristi v več delih, vendar mora en del trajati strnjeno najmanj dva tedna.

Zakonske podlage:

- predlog Letnega delovnega načrta vrtca za tekoče šolsko leto,
- Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05-UPB2, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 55/17),

- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 112/05 UPB1, 52/10 in 40/12 – ZUJF, 19/15 in 83/16).

Polni delovni čas je 40 ur na teden. Krajši delovni čas je 20 ur na teden.

DELOVNO MESTO	DELOVNI ČAS	ODMOR
Upravni delavci	7.00 – 16.00 / 8h/dan	30 minut
Svetovalni delavec	7.00 do 15.00, 8h/dan	
Vzgojitelj za zgodno obravnavo (neposredno delo z otroki je 30 ur tedensko)	7.00 do 15.00, 8h/dan	
Vzgojitelj P O in vzgojitelj v prilagojenem program (neposredno delo z otroki je 30 ur tedensko)	7.00—13.30 7.30—14.00 8.00—14.30 8.30—15.00 9.00—15.30	
VPO - pomočnik vzgojitelja (neposredno delo z otroki je 35 ur tedensko)	5.30—13.00 6.00—13.30 8.00—15.30 8.30—16.00 9.00—16.30 9.30—17.00	
Služba za prehrano Vodja kuhinje, kuhar, kuharski pomočnik	6.00—14.00 6.30—14.30	30 minut
Služba za pranje in vzdrževanje perila Perica, šivilja	6.00 – 14.00	
Hišnik – voznik, hišnik	6.30 – 14.30	
Čistilka	11.00 – 21.00, 8 ur/dan	

Delovni čas delavcev je dnevno prilagojen potrebni organizaciji dela po posameznih enotah, da je zagotovljena varnost otrok in realizacija vzgojno izobraževalnega programa, pri čemer upoštevamo poslovni čas vrtca in sočasno prisotnost strokovnih delavcev skladno z zakonodajo. Ravnateljica oz. pooblaščenice osebe načrtujejo in razporejajo delovni čas zaposlenih za posamezno enoto/lokacijo oz. področje in spremljajo realizacijo načrta.

Z učinkovito organizacijo dela in prerazporejanjem delovnega časa zaposlenih v okviru 40- urnega oz. 20-urnega tedenskega delovnika je treba zagotoviti, da delovni proces poteka nemoteno. V skladu z zakonom in kolektivno pogodbo se lahko med letom delovni čas zaposlenih začasno prerazporedi, tudi iz ene enote v drugo, in sicer zaradi izvedbe dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, v primeru potrebe po nadomeščanju odsotnosti zaposlenih, v primeru izjemnih okoliščin ali če to zahteva določen program oziroma aktivnost.

V primerih naravne ali druge nesreče delavci vrtca prilagodijo svoj delovni čas ustrezno situaciji. Za krajše nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev uporabljamo storitve študentskega servisa. Delavnik se lahko poveča na največ 56 ur na teden v izrednih situacijah oziroma pri izvajanju programov izven zavoda.

Vsak oddelek vodita vzgojitelj in VPO – pomočnik vzgojitelja. V skupinah 1. starostnega obdobja sta sočasno prisotni šest ur, v skupinah 2. starostnega obdobja štiri ure, v kombiniranih oddelkih, kjer je v oddelku 4 ali več otrok 1. starostnega obdobja, se hkratna prisotnost vzgojitelja in VPO -

pomočnika vzgojitelja poveča na pet ur dnevno. V jutranjem času združujemo otroke do 8.00, popoldan pa od 16.00—17.00 dalje. Izjema so interventni ukrepi.

Med letnim dopustom in med prazniki se smiselno združujejo skupine otrok z zapiranjem določenih oddelkov in enot, vendar zagotavljamo sledljivost prisotnih otrok. Vzgojitelji in VPO - pomočniki vzgojiteljev bodo načrtovali pedagoško delo timsko, v paru in individualno, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje, z upoštevanjem Kurikuluma za vrtce (2025). Izvajanje pedagoškega dela bo evalvirano na ravni oddelkov in vrtca. Strokovni delavci bodo vodili vzgojno dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (Letni delovni načrt, dosledni zapisi v Dnevnik dela, vsebinska priprava z analizo in evalvacijo, spremljanje otrokovega razvoja).

4.6.1 Vzgojitelj predšolskih otrok

Vzgojitelj v skladu z 41. členom Zakona o vrtcih opravlja 30-urno neposredno delo z otroki. Do 40-urne tedenske delovne obveznosti opravi vzgojitelj delo po Zakonu o vrtcih in ZOFVI-ju. Dnevna delovna obveznost je 8 ur na dan, od tega 6,5 ur neposrednega dela z otroki, 0,5 h ima posameznik pravice do odmora.

Število ur za delo izven oddelka za vzgojitelja

OPIS NALOGE	ŠTEVILO IZVEDB/UR	SKUPAJ UR
Vzgojiteljski zbor	5 x 1,5	8
Strokovni aktivni	16 x 1,5	24
Teambuilding vrtca	1 x 5	5
Izobraževanje (seminarji, posveti, šola za starše...)	30	30
Sodelovanje s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure, zaključki, strokovne skupine, ...)	30	30
Sestanki enote	3 x 2	6
Vsebinska in materialna priprava na strokovno delo (priprava različnih dejavnosti za otroke, spremljanje otrokovega razvoja ...)	186	186
Skupno načrtovanje, dejavnosti, pogovornih ur, prireditve ...	10 x 2	20
Dejavnosti vezane na projekte, razstave, prireditve, vodenje kabinetov...	20	20
Razno	34	34
SKUPAJ		329

Za drugo strokovno delo so ure preračunane na 11 mesecev v letu, v povprečju je preračunano na 22 dni v mesecu. Odračuna se redni letni dopust.

4.6.2 Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja

V skladu z 41. členom Zakona o vrtcih opravlja vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja 35-urno neposredno tedensko delovno obveznost v oddelku. Dnevna delovna obveznost je 8 ur, od tega 7,5 ur neposrednega dela pri otrocih. Do 40-urne delovne obveznosti opravi vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja drugo delo, ki je razvidno iz spodnje tabele.

Število ur za drugo delo vzgojiteljev predšolskih otrok – pomočnikov vzgojitelja

OPIS NALOGE	ŠTEVILO IZVEDB/UR	SKUPAJ UR
Vzgojiteljski zbor	5 x 1,5	8
Strokovni aktivni	5 x 1	5
Teambuilding vrtca	1 x 5	5
Izobraževanje (seminarji, posveti, šola za starše...)	30	30
Sodelovanje s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure, zaključki, strokovne skupine, ...)	15	15
Sestanki enote	3 x 2	6
Vsebinska in materialna priprava na strokovno delo (priprava različnih dejavnosti za otroke, spremljanje otrokovega razvoja ...)	20	20
Skupno načrtovanje, dejavnosti, pogovornih ur, prireditve ...	5 x 2	10
Dejavnosti vezane na projekte, razstave, prireditve, vodenje kabinetov...	5	5
Razno	17	17
SKUPAJ		121

Za drugo strokovno delo so ure preračunane na 11 mesecev v letu, v povprečju je preračunano na 22 dni v mesecu. Obračuna se redni letni dopust.

4.6.3 Odmori

Med dnevnim delom ima delavec, ki dela polni delovni čas, pravico do odmora, ki traja 30 minut. Čas odmora se ne všteva v čas neposrednega dela v oddelku, temveč v delovno obveznost, ki je 40 ur tedensko. Delavec, ki dela krajši delovni čas, štiri ure dnevno, ima pravico do sorazmernega odmora med dnevnim delovnim časom, to je 15 minut.

4.7. Koledar in program vrtca

Šolsko leto se začne 1. septembra 2025 in se konča 31. avgusta 2026.

VRTČEVSKI KOLEDAR za šolsko leto 2025/26

MESEC	DATUM IN URA	DOGODEK	OPOMBE
AVGUST	25.8. – 29.8.	Individualni pogovori s starši za novo vstopajoče otroke	
	28.8. ob 9.00	Strokovno srečanje: svetovalno – mobilna služba	
	29.8.	Selitev in urejanje igralnic ter priprava na novo šolsko leto	
SEPTEMBER	2.9. od 16.00 – 21.00	ZBOR DELAVCEV in TEAM BUILDING / Orehov gaj	
	9.9. ob 17.00	1. VZGOJITELJSKI ZBOR: oblikovanje LDN, smernice LDN oddelkov / Zmajček, Zmajčica, Zelena jama, v enoti Zelena jama	

SEPTEMBER	10.9. ob 17.00	1. VZGOJITELJSKI ZBOR: oblikovanje LDN, smernice LDN oddelkov / Vrba, Vejica. v enoti Vrba	
	15. – 30.9. ob 17.00	1. RODITELJSKI SESTANKI oddelkov	
	16.9. ob 13.00	Strokovno srečanje: Eko vrtec – ekokoordinacijski odbor	
	17.9. ob 13.00	Strokovno srečanje: projekt »Moj prijatelj ima štiri tačke«	
	22. – 25. 9. ob 13.00	Strokovni aktivni: vzgojitelji po starostnih stopnjah	
	do 26.9.	Oddaja LDN enot, ureditev LDN vrtca – strokovne in podporne službe vrtca	
	do 26.9.	Oddaja LDN oddelkov	
	30. 9.	Poročilo uvajanja vzgojitelji in oddaja spletnih anket staršev, oddelki 1 – 2 let	
OKTOBER	1.10. ob 18.00	Seja Svet staršev	
	2.10. ob 17.00	Seja Svet zavoda	
	6. – 9.10. ob 13.00	Strokovni aktivni: vzgojitelji 1 – 3 let in 3 – 6 let / kakovost vrtca / področje govora	
	7.10. ob 13.00	Strokovno srečanje: gozdna pedagogika	
	8.10. ob 13.00	Strokovno srečanje: prehodi iz vrtca v šolo – vzgojiteljice oddelkov 4 – 6 let	
	9.10. ob 13.00	Strokovno srečanje: svetovalno – mobilna služba	
	15.10. ob 13.00	Strokovno srečanje: skupina NTC učenje	
	15.10. ob 17.00	ŠOLA ZA STARŠE: Sara Recek: Uravnoteženo prehranjevanje in izbirčni jedci	
	20. – 23. 10. ob 13.00	Strokovni aktivni: vzgojitelji po starostnih stopnjah	
	23.10. ob 7.30	Strokovni aktivni: vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev	
	27.10. – 30.10	JESENSKE POČITNICE	
NOVEMBER	3. – 6.11. ob 13.00	Strokovni aktivni: vzgojitelji 1 – 3 let in 3 – 6 let	
	10.11. ob 13.00	ERAZMUS aktiv	
	17. – 20.11. ob 13.00	Strokovni aktivni: vzgojitelji po starostnih stopnjah	
	18.11. ob 17.00	1. DELNI VZGOJITELJSKI ZBOR: Ana Gregorčič, Promocija zdravja zaposlenih (oddelki 1 – 3 let)	
	19.11. ob 17.00	ŠOLA ZA STARŠE: Darja Barborič Vesel: Razvijanje izvršilnih funkcij pri otrocih – vzgoja za samostojnost, delovne navade, kompetence, potrpežljivost	
	20.11. ob 17.00	1. DELNI VZGOJITELJSKI ZBOR: Ana Gregorčič, promocija zdravja zaposlenih (oddelki 3 – 6 let)	
	24.11. ob 13.00	ERASMUS aktiv	
	27.11. ob 13.00	Strokovno srečanje: svetovalno – mobilna služba	
	27.11. ob 7.30	Strokovni aktivni: vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev	
DECEMBER	3.12. ob 16.30	Prireditve na ravni enot: VESELI DECEMBER – Zmajček, Zmajčica	

DECEMBER	4. 12.	Srečanje upokojenih sodelavcev	
	8.12. ob 13.00	ERASMUS aktiv	
	10.12. ob 16.30	Prireditve na ravni enot: VESELI DECEMBER – Zelena jama	
	11.12. ob 16.30	Prireditve na ravni enot: VESELI DECEMBER – Vrba, Vejica	
	16., 17., 18. 12.	Dedek mraz	
	25.12. – 2.1.	NOVOLETNE POČITNICE	
	29. – 31. 12.	Dežurstvo v enoti Zelena jama	
JANUAR	8.1. ob 13.00	Strokovno srečanje: svetovalno – mobilna služba	
	12. – 15.1. ob 13.00	Strokovni aktivni: vzgojitelji 1 – 3 let in 3 – 6 let	
	14.1. ob 17.00	2. DELNI VZGOJITELJSKI ZBOR, NTC delavnice (oddelki 1 – 3 let)	
	15.1. ob 17.00	2. DELNI VZGOJITELJSKI ZBOR, NTC delavnice (oddelki 3 – 6 let)	
	19.1. ob 13.00	ERASMUS aktiv	
	20.1. ob 17.00	ŠOLA ZA STARŠE: MIHA RUPARČIČ: Kako vzgajati v čustveno zahtevnih situacijah?	
	26. – 29.1. ob 13.00	Strokovni aktivni: vzgojitelji po starostnih stopnjah	
	29.1. ob 7.30	Strokovni aktivni: vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev	
FEBRUAR	2.2. ob 13.00	ERASMUS aktiv	
	9. – 12.2. ob 13.00	Strokovni aktivni: vzgojitelji 1 – 3 let in 3 – 6 let	
	10.2. ob 13.30	Strokovno srečanje: projekt »Moj prijatelj ima štiri tačke«	
	11.2. ob 13.30	Strokovno srečanje: skupina NTC učenje	
	23. – 26.2. ob 13.00	Strokovni aktivni: vzgojitelji po starostnih stopnjah	
	16. – 20.2.	ZIMSKE POČITNICE	
	26.2. ob 7.30	Strokovni aktivni: vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev	
MAREC	9. – 12.3. ob 13.00	Strokovni aktivni: vzgojitelji 1 – 3 let in 3 – 6 let	
	11.3. ob 17.00	3. DELNI VZGOJITELJSKI ZBOR (oddelki 1 – 3 let)	
	12.3. ob 17.00	3. DELNI VZGOJITELJSKI ZBOR (oddelki 3 – 6 let)	
	23. – 26.2. ob 13.00	Strokovni aktivni: vzgojitelji po starostnih stopnjah	
	19.3. ob 13.00	Strokovno srečanje: svetovalno-mobilna služba	
	26.3. ob 7.30	Strokovni aktivni: vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev	
APRIL	7. – 9.4. ob 13.00	Strokovni aktivni: vzgojitelji 1 – 3 let in 3 – 6 let	

APRIL	20. – 23.4. ob 13.00	Strokovni aktivni: vzgojitelji po starostnih stopnjah	
	27.4. – 1.5.	PRVOMAJSKE POČITNICE	
	28. – 30.4.	Dežurstvo v enoti Zelena jama	
MAJ	4. – 7.5. ob 13.00	Strokovni aktivni: vzgojitelji 1 – 3 let in 3 – 6 let	
	6.5. ob 7.30	Strokovni aktivni: vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev	
	6.5. ob 13.00	Strokovno srečanje: Eko vrtec – ekokoordinacijski odbor	
	19. – 26.5. ob 16.30	Prireditve na ravni enot: ZELENI DAN (26.5.), ZMAJČKOV DAN (19.5.), SONČKOV DAN (21.5.)	
	20.5. ob 13.00	Strokovno srečanje: skupina NTC učenje	
	25. – 29.5.	Letovanje: enoti Vrba in Vejica	
JUNIJ	1. – 19.6. ob 17.00	2. RODITELJSKI SESTANKI oddelkov	
	3.6. ob 17.00	2. VZGOJITELJSKI ZBOR	
	8. – 12.6.	Letovanje: enoti Zelena jama in Zmajček	
	11.6. ob 13.00	Strokovno srečanje: Svetovalno-mobilna služba	
	do 20. 6.	Analiza LDN oddelkov	
	26.6.	Dežurstvo v enoti Zelena jama	
	26.6. – 31.8.	POLETNE POČITNICE	

Šolske počitnice in drugi pomembni datumi

Datum	Aktivnost
1. 9.	začetek šolskega leta
27. 10. - 31. 10.	jesenske počitnice
31. 10.	dan reformacije
1. 11.	dan spomina na mrtve
25. 12.	božič
26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
25. 12. - 2. 1.	novoletne počitnice
1. 1. - 2. 1.	ново leto
8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
16. 2. - 20. 2.	zimske počitnice za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
23. 2. - 27. 2.	zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije

6. 4.	velikonočni ponedeljek
27. 4.	dan upora proti okupatorju
27. 4. - 1. 5.	prvomajske počitnice
1. 5. - 2. 5.	praznik dela
25. 6.	dan državnosti
26. 6. - 31. 8.	poletne počitnice

Letni dopust

Delavci imajo možnost koriščenja dopusta v času letnih počitnic, ob večji odsotnosti otrok in v času jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih počitnic. Letni dopust ali izraba ur iz povečanega obsega dela se koristi po predhodni odobritvi odgovorne osebe vrtca.

5. PROGRAM VRTCA

5.1. Dnevni program

V vseh oddelkih izvajamo dnevni program, ki temelji na nacionalnem dokumentu, Kurikulu za vrtce (Kurikulum za vrtce, sprejet na seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje 2025), v katerem so opredeljena načela, cilji in področja vzgojno-izobraževalnega dela.

Zakonska podlaga razvojnega načrta je opredeljena v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), Ur .l. RS 16/2007 in spremembe, 48. in 49. člen. Je strateški dokument in predstavlja izboljšave na strateški, posredni in procesni ravni vrtca.

Pri oblikovanju razvojnega načrta vrtca za obdobje 2023-2026 smo se oprli na naše vrednote, poslanstvo in vizijo vrtca, ki nas definira.. Pozorni smo na povezovanje vseh kurikularnih področij, ne glede na prednostne cilje, ki si jih postavimo v letnem delovnem načrtu vrtca.

Vzgojno izobraževalni proces sprti analiziramo, evalviramo na različnih nivojih strokovnega delovanja in sodelovanja z različnimi deležniki vrtca. Upoštevamo tudi potrebe časa in družbe, okolja, v katerem živimo.

V vrtcu dajemo velik poudarek na soustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja z zavedanjem, da je vključevanje zaposlenih, otrok, staršev in okolja v sam proces in življenje v vrtcu izjemnega pomena.

5.2. Program za otroke s posebnimi potrebami

Otroci s posebnimi potrebami, za katere je izdan zapisnik multidisciplinarnega tima ali so v postopku usmerjanja, se vključujejo v Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Za vsakega otroka v začetku šolskega leta strokovna skupina pripravi individualni načrt pomoči otroku. V strokovno skupino, katero imenuje ravnateljica vrtca, so vključeni vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, vodja enote oz. pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka in vzgojiteljica predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo.

Dodatna strokovna pomoč je oblikovana tako, da se otrokom s težavami v razvoju omogoči čim bolj enakovredno vključevanje med vrstnike. To dosežemo s pomočjo prilagojenih metod in oblik dela ter prilagoditev okolja. Delo temelji na ugotavljanju in spodbujanju otrokovih močnih ter razvijanju šibkejših področij. V individualnem načrtu pomoči otroku so natančno opredeljene ocena trenutnega funkcioniranja, cilji, ki jih želimo doseči ter potrebne prilagoditve za posameznega otroka. Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo dela z otrokom bodisi v oddelku, bodisi zunaj oddelka; v paru, manjši skupini ali individualno. O oblikah dela se presoja na ravni strokovne skupine. Prilagojene metode dela vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo izvajajo tudi s pomočjo didaktičnih pripomočkov, ki si jih izdelajo same ali si jih izposodijo (npr. v knjižnici didaktičnih materialov pri svetovalki za otroke s posebnimi potrebami v ljubljanskih vrtcih). Didaktični material in zalogo igrač pa se po potrebi dopolnjuje tudi s pomočjo sredstev vrtca.

Po dogovoru z vzgojiteljico oddelka se vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo pridružijo skupini vodenega otroka na predstavi, obisku gledališča, izletu, tečaju drsanja ali rolanja, kot spremljevalke na taboru ali letovanju itd. V letošnjem letu bodo spremljale različne skupine na tabore, zimovanje in

letovanje. O načrtovanih spremstvih se bomo dogovarjali na začetku oziroma tekom šolskega leta, z vzgojiteljicami in s svetovalno službo. Enkrat tedensko bo vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo v enoti Zmajček v manjši skupini otrok, ki jim slovenščina ni materni jezik, izvajala jezikovne urice. V manjši skupini bodo imeli priložnost skozi igro spoznavati osnove slovenskega jezika.

Vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo za vsakega otroka, ki ga imajo v obravnavi, oblikujejo dnevne priprave in sprotne evalvacije le-teh. Konec šolskega leta strokovna skupina skupaj pripravi evalvacijsko poročilo o delu z otrokom. Tako individualni načrt dela na začetku šolskega leta, kot evalvacijsko poročilo na koncu šolskega leta, strokovna skupina predstavi staršem; po potrebi se strokovna skupina s starši sestane tudi na vmesnih evalvacijah v mesecu februarju, marcu. Tekom šolskega leta vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo sicer sproti in redno sodelujejo s starši otrok, jim svetujejo, nudijo podporo ter po dogovoru prikažejo, kako poteka dodatna strokovna pomoč v vrtcu. Tesno sodelujejo z obema svetovalnima delavkama vrtca tako individualno, kot tudi na skupnih internih aktivih (vzg. za zgodnjo obravnavo+svetovalna služba).

Pri svetovalni delavki vrtca je v osebni mapi otroka shranjena vsa njegova dokumentacija. Vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo v soglasju s starši otrok sodelujejo tudi s strokovnjaki, ki obravnavajo otroke izven vrtca. Največ sodelujejo s Centri za duševno zdravje v ZD (logopedinjo, delovno terapevtko, nevro-fizioterapevtko, psihologinjo, razvojno pediatrijo in specialno pedagoginjo).

Strokovno so povezane v aktiv, ki ga vodi svetovalka za otroke s posebnimi potrebami v ljubljanskih vrtcih. Aktivni so namenjeni seznanjanju z novjšimi strokovnimi spoznanji, primeri dobre prakse ter aktualno problematiko. Potekajo enkrat mesečno (predvidoma prvi petek v mesecu).

Oddelek prilagojenega programa je namenjen otrokom s posebnimi potrebami, ki so z Individualnim načrtom družini ali Zapisnikom multidisciplinarnega tima usmerjeni v prilagojen program. V oddelku je lahko največ šest otrok. Nosilke izvedbenega kurikuluma v oddelku so vzgojiteljica - specialna pedagoginja, vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice in glede na potrebe otroka tudi strokovni sodelavci drugih, predvsem zdravstvenih institucij (delovna terapevтка, nefrofizioterapevтка, ipd.). Za vsakega otroka strokovna skupina pripravi individualni načrt pomoči otroku, pri čemer sodelujejo tudi starši, nato pa tekom šolskega leta na skupnih srečanjih spremljajo napredek otroka in si postavljajo cilje, ki jih želimo skupaj z otrokom doseči.

Že nekaj let **izvajamo medsebojne kolegialne hospitacije na ravni strokovnih aktivov v vrtcu**. Sodelujemo v projektih, razvojnih nalogah in večletnih programih, ki podpirajo strokovni razvoj. Glede na potrebe in razvojne smernice izbiramo kvalitetna izobraževanja za zaposlene vrtca in starše.

Stalni projekti vrtca so:

- **EKO vrtec** (Mednarodni program EKO šola),
- **Gozdna pedagogika** (Mreža gozdnih vrtcev in šol Slovenije),
- **Moj prijatelj ima štiri tačke** (Ambasadorji nasmeha in Društvo Tačke pomagačke),
- **Evropski teden mobilnosti** (MOPE),
- **Mali sonček** (Športni program),
- **Varno s soncem** (NIJZ),
- **Teden tradicionalne slovenske hrane** (Tradicionalni slovenski zajtrk).
- Pristopili smo tudi k evropskemu projektu **Digi.DR**, ki bo potekal do leta 2026.

Na podlagi strateških ciljev bomo določili operative cilje v letnem delovnem načrtu za posamezno šolsko leto, akcijskih načrtih ter v finančnem načrtu za koledarsko leto. Vse načrtovane dejavnosti bomo izvajali z namenom višje kakovosti v vzgojno izobraževalnem procesu na nivoju celega vrtca.

6. VREDNOTE, POSLANSTVO IN VIZIJA VRTCA

VREDNOTE VRTCA

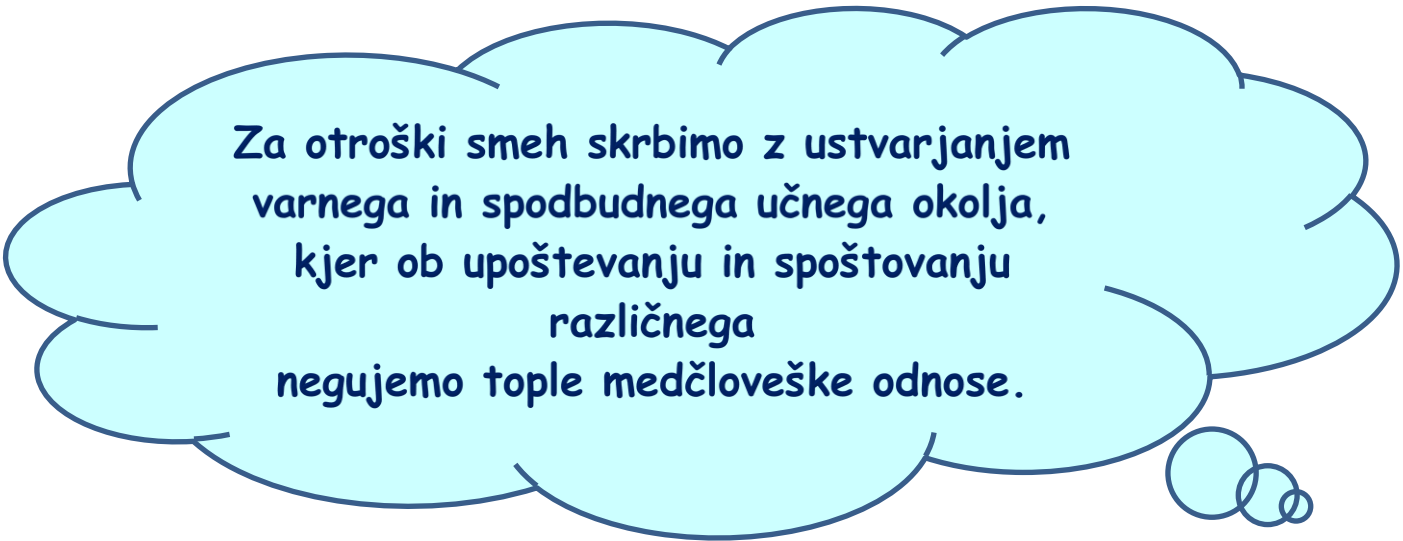
Varnost – zaupanje

Spoštovanje – empatija

Igrivost – pedagoški optimizem

Strokovnost – vseživljenjsko učenje

POSŁANSTVO VRTCA



Za otroški smeh skrbimo z ustvarjanjem
varnega in spodbudnega učnega okolja,
kjer ob upoštevanju in spoštovanju
različnega
negujemo tople medčloveške odnose.

VIZIJA VRTCA

Verjamemo v **modro** in verjamemo v **zeleno**.

Modro kot modrost izkušenj in znanja vseh, ki soustvarjamo življenjsko okolje našega vrtca in otrok, ki so naša skrb. **Modro** kot konstruktiven dialog idej in vizij, kako biti vsak dan za kanček boljši v vsem, kar počnemo.

Zeleno kot radoživost pomladi, ki prebuja vse potenciale malih nadobudnežev in vseh nas, ki jih skozi igro varno vodimo po poti razvoja in sproščenega odraščanja.

Zeleno kot ekološko in odgovorno do okolja za sončen jutri.

7. CILJI VRTCA

Usmeritve in cilji na ravni vrtca v šolskem letu 2025/2026

Podlaga za načrtovanje Letnih delovnih načrtov je RAZVOJNI NAČRT VRTCA 2023 – 2026 z naslednjimi cilji:

1. Ozaveščanje in vzgoja zaposlenih in otrok za trajnostni razvoj (skrb zase in za druge; skrb za okolje, naravo in živa bitja; skrb za zdravje)
2. Spoznavanje ožjega in širšega okolja
3. Razvoj funkcionalnega mišljenja oziroma paralelnega mišljenja – NTC učenje
4. Otroci razvijajo socialne zmožnosti in spretnosti v interakciji z vrstniki
5. Večja participacija otrok pri vključevanju v vzgojno izobraževalni proces
6. Otrok razvija varno navezanost ter sporazumevanje in govor doživlja kot prijetno izkušnjo (nov cilj v šolskem letu 2025 – 2026 dodan na podlagi ugotavljanja strokovnih delavcev vrtca)

PREDNOSTNI CILJ vrtca v šolskem letu 2025 - 2026:

1. Otrok razvija varno navezanost ter sporazumevanje in govor doživlja kot prijetno izkušnjo (kakovost vrtca)

Projekt za kakovost vrtca: **V OBJEMU GLASOV IN BESED**

Projekti vrtca

Projekt	Priporočila za izvajanje dejavnosti
EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI (ETM) »Mobilnost za vse« 16. – 22.9.2025 (povezava Eko projekti)	- prometni poligoni - dan brez avtomobila - igra Beli zajček, Kokoška Rozi - na pot z mestnim avtobusom - kolesarjenje - radi hodimo peš
TEDEN OTROKA »Prijaznost ti bo krila dala, vedno reci prosim in hvala« 6. – 12.10.2025	- zgled odraslih - drobna dejanja štejejo
TEDEN TRADICIONALNE SLOVENSKE HRANE IN TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK »Moja zbira je slovenska hrana« 17. – 21.11.2025 (povezava Eko projekti)	- tradicionalne slovenske jedi - lokalne sestavine - slovenska hrana - recepti: Okusi Slovenije
EKO VRTEC – celoletni projekt	- vsebine iz eko šole
MALI SONČEK - celoletni projekt	- izleti - kolesarjenje - rolanje, drsanje - jesenski in spomladanski kros - športne igre vrtca

VARNO S SONCEM – maj, junij	- raziskovanje lastnosti sončnih žarkov, toplote, svetlobe - koristni in škodljivi vplivi sonca - pravilno ravnanje na soncu
GOZDNA PEDAGOGIKA – celoletni projekt	- igralnica v gozdu v povezavi z vsemi področji Kurikuluma - gozdni bonton - povezava s projektom Ekošole
NTC pristop – celoletni projekt	- učenje skozi igro
MOJ PRIJATELJ IMA ŠTIRI TAČKE	- obiski terapevtskega para v igralnici
PREHOD OTROK IZ VRTCA V ŠOLO – celoletni projekt	- vsebine vezane s prednostnim ciljem vrtca

Program Ekošola/Ekovrtec

Vrtec je vključen v mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju skozi vzgojno izobraževalni program. V vseh oddelkih vrtca razvijamo odgovoren odnos do okolja, narave, zdravja in bivanja nasploh. Otroci se seznanijo s prvimi koraki pravilnega ločevanja odpadkov, varčevanja z energenti, s pravilnim in zdravim načinom prehranjevanja, z gibalnim razvojem in aktivnostmi, ki jim omogočajo dobro počutje. Navdihujemo jih za vrtnarjenje, odkrivanje, raziskovanje in doživljanje narave v bližnji in daljnji okolici vrtca. Večji pomen bomo dali ekološko pridelani hrani iz bližnjega okolja in spoznavanju tradicionalnih slovenskih jedi v povezavi s kulturno dediščino. Pri vseh aktivnostih upoštevamo pedagoško psihološki vidik – kar pomeni, da spoštujemo razvojno in starostno stopnjo otrok.

Gozdna pedagogika

Preživljanje časa v gozdu ima za otroke številne pozitivne učinke. Otroci so v naravi manj obremenjeni, svobodneje razmišljajo in so zato bolj ustvarjalni. Otrokom gozdni teren omogoča naravno gibanje, kar vpliva pozitivno na razvoj možganov in posledično motoričnih in učnih sposobnosti. V gozdu se otroci lažje umirijo, so bolj sproščeni in lažje gradijo medsebojne odnose. Preko igre pridobivajo raznolike veščine potrebne za vsakdanje življenje. Preživljanje časa v naravi v vsakem vremenu ugodno vpliva na zdravje otrok. Otroci pridobijo pristen stik z naravo ter jo zato boljše razumejo. Otroci razvijajo občutek za odgovornost do narave, jo bolj cenijo in varujejo. Tretje leto vrtec sodeluje v Mreži gozdnih vrtec in osnovnih šol Slovenije.

NTC učenje

Pristop NTC učenje povezuje nevrofiziološka spoznanja z edukacijskimi vedami. Učenje z NTC-metodo odpira vrata kreativnemu učenju, hitrejšemu spoznavanju ter lažjemu odkrivanju in razvijanju otrokovih sposobnosti. Število in hitrost ustvarjanja možganskih sinaps sta največja v zgodnjem obdobju otrokovega razvoja; tako za intelektualni, motorični, govorni kot grafomotorični razvoj. Zaradi svoje nevrofiziološke osnove program dobro dopolnjuje razvojnopsihološka izhodišča Kurikuluma za vrtce ter ga hkrati bogati s predlogi konkretnih ciljno usmerjenih gibalnih in miselnih iger ter dejavnosti, katere v vrtcu Zelena jama uvajamo v izvedbeni kurikulum oddelkov že desetletje.

Prehodi otrok iz vrtca v OŠ

V letu 2020 smo oblikovali zasnovo za sodelovanje vrtca in OŠ Vide Pregarc na temo Prehodi otrok iz vrtca v šolo. Strokovna skupina se vsako leto na novo strukturira zaradi prehajanja strokovnih delavcev. Srečevali se bomo skozi celo leto in sodelovali pri spremljanju dela, učenja preko medsebojnih hospitacij (vrtec/šola), evalvacijskih srečanj, iskanju boljših strategij in oblik dela.

Projekt »Moj prijatelj ima štiri tačke«

V okviru projekta otrokom predstavimo odgovoren in skrben odnos do živali, obiščejo nas terapevtski pari s psi, ki delujejo pod okriljem dveh humanitarnih prostovoljnih društev: Tačke pomagačke in Ambasadorji nasmeha. Vključeni smo tudi v projekt Zavoda RS za šolstvo »Mreža šolski pes«. Živali otrokom omogočajo neposreden stik in bližino z drugim živim bitjem, ki ima svoje potrebe, učijo jih nežnosti, empatije, skrbnosti, prijateljstva in soočanja z lastnimi čustvi (strah, vznemirjenje, pomiritev, pogum,...).

Možganska telovadba malih ustvarjalcev za krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja Sodelovanje enega oddelka v celoletnem projektu v okviru zavoda GEMINI DV.

Mali sonček

Od leta 2012 sodelujemo v Gibalnem/športnem programu Mali sonček, ki je namenjen otrokom od drugega leta starosti in s katerim bogatimo program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami.

Varno s soncem

V sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje že tradicionalno izvajamo projekt Varno s soncem, katerega namen je seznanjanje otrok z ukrepi za preprečevanje ali zmanjševanje škodljivih posledic delovanja sončnih žarkov.

Evropski teden mobilnosti

Z vključitvijo v projekt se pridružujemo razširjeni kampanji za trajnostno mobilnost. V tednu mobilnosti dajemo več poudarka hoji in kolesarjenju. V ospredje postavljamo gibanje in njegov vpliv na zdravje in počutje. V tem tednu se več povezujemo z lokalnim okoljem.

Prireditve in praznovanja

Prireditve:

- Športne igre vrtca: 7.10. 2025, v enoti Vrba, sodelujoči oddelki: 5 – 6 let
- Športne igre vrtca: 21.4.2026, v enoti Vrba, sodelujoči oddelki: 4 – 5 let (Harmonija generacij – sodelovanje z Agencijo za šport in mediji)
- Decembrske prireditve s starši po enotah:
 - 10.12.2025 ob 16.30 Zelena jama
 - 11.12.2025 ob 16.30 Vrba – Vejica
 - 1.12. 2025 ob 16.30 Zmajček – Zmajčica
- Dedek mraz po enotah:
 - 16.12. Vrba - Vejica
 - 17.12. Zmajček – Zmajčica
 - 18.12. Zelena jama
- Slavnostno kosilo: 19.12.2025
- Polžje igre moških vrtcev: oddelki 5 – 6 let (april 2026)
- Zaključne prireditve po enotah:
 - 26.5.2026 ob 16.30 Zeleni dan
 - 19.5.2026 ob 16.30 Zmajčkov dan
 - 21.5.2026 ob 16.30 Sončkov dan

Praznovanja:

- rojstni dnevi
- veseli december
- pustovanje
- kulturni teden

Bivanje v naravi

To je dejavnost, ki jo vrtec izvaja izven kraja bivanja otrok in poteka več dni. Otroci v naravnem okolju pridobivajo nove izkušnje, ki so potrebne, da se v novih okoljih lažje znajdejo, se vanj vključujejo in se postopno osamosvajajo. V neposrednem stiku z naravo doživljajo njene lepote, jo raziskujejo, pridobivajo konkretne izkušnje z živimi bitji in naravnimi pojavi. V nekajletnih izkušnjah izvajanja taborov smo ugotovili, da tridnevno bivanje otrok v odsotnosti staršev zanje predstavlja edinstveno priložnost za reševanje osebnih in skupnih ciljev, problemov ter konfliktov na socialno sprejemljiv način. Za mnoge otroke je to prvo samostojno bivanje izven družinskega okolja.

Pri organizaciji taborov iščemo cenovno ugodne ponudnike. Izbiramo zanimive, poučne in otrokom starostno primerne lokacije, kjer se seznanjajo z življenjem na kmetiji, spoznavajo in opravljajo kmečka opravila, dela povezana z naravo, spoznavajo značilnosti slovenske kuhinje in po svojih zmožnostih sodelujejo pri njeni pripravi. Hodijo v naravo, raziskujejo obalni in priobalni pas, zbirajo materiale, jih razvrščajo, primerjajo ter sestavljajo zbirke. Otroci se seznanjajo s pravili v skupini, ki jih pogojuje novo okolje, imajo možnost vzpostavljanja novih poznanstev ter vzdrževanje in poglobljanje prijateljskih odnosov.

V okviru načrtovanja aktivnosti v vrtcih za novo šolsko leto so nas obvestili z Mestne občine Ljubljana, da bodo tudi v šolskem letu 2025/2026 zagotovili financiranje nadstandarda v višini 75 EUR na otroka za vse otroke, ki so vključeni v javne vrtce MOL in obiskujejo vrtec zadnje leto pred vstopom v OŠ.

Tabori:

- Škratek Moj prijatelj Kranjska Gora, 10. – 12.9.2025, (Planet otrok), 3 oddelki
- Kmetija Zavratnik, 17. – 19.9.2025, (Društvo MT šport), 2 oddelka
- Tabor Kranjska Gora, 17.- 19.9.2025, (Zveza Anita Ogulin & ZPM Moste polje), 1 oddelek
- Kmetija Zavratnik, 22. – 24..9.2025, (Društvo MT šport), 3 oddelki
- Kemp Menina, 24. – 26.9.2025, (Društvo MT šport), 3 oddelki
- Tabor, april 2026, 1 oddelek

Letovanje:

- Zambratija, 25. – 29.5.2025 (Zveza Anita Ogulin & ZPM Moste Polje); oddelki 4 – 6 let
- Savudrija, 8. – 12.6.2026 (ZLRO), odelki 4 – 6 let

Zimovanje:

- Pokljuka, 5. – 9.1.2026 (Planet otrok); oddelki od 4 – 6 let

Obogatitveni programi

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca in izven stavbe in igrišča vrtca v obliki obiskov predstav, knjižnic, muzejev, prireditev.

Dodatne dejavnosti

Dodatne dejavnosti, ki jih izvajamo izven programa vrtca, so namenjene vsem otrokom, ki so vključeni v vrtec. Vrtec jih izvaja predvsem na željo staršev, časovno ne smejo posegati v program vrtca. Cena teh dejavnosti ni vključena v ceno programa vrtca in jo financirajo starši sami.

• Šola tujega jezika BIP • Plesne urice MINIMUNDO • Izvajanje klasičnega baleta Zavod MIRAME • Ritmična gimnastika KRG Tim, Mitja Petkovšek • Košarka GLOBUS • Glasbena šola AMARILIS • NTC delavnice, NTC Ljubljana	celo leto	oddelki 4-6 let	izvedba dodatnih dejavnosti izven izvajanja kurikula
--	-----------	-----------------	--

Program svetovalnega dela

Svetovalni delavki: Esmira Behrić, uni. dipl. psihologinja in delavka za polovični delovni čas (izbor še poteka)

Svetovalna služba v vrtcu je strokovni sodelavec, ki preko osnovnih načel strokovnosti, strokovne avtonomnosti in odgovornosti, sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela ter aktualnosti in razvojne usmerjenosti skupaj z drugimi strokovnimi delavci uresničuje temeljni cilj vrtca, to je optimalni razvoj in učenje vsakega otroka. Svetovalna služba si preko svetovalnega odnosa prizadeva vzpostaviti, razvijati in vzdrževati ustvarjalno soočenje in sodelovanje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa, vrtca, staršev in otrok.

Svetovalni delavki pomagava in sodelujeva s strokovnimi delavci, z vzgojiteljicami za zgodnjo obravnavo, z vodstvom in s starši ter po potrebi z zunanjimi ustanovami in s strokovnjaki pri dejavnostih pomoči in podpore otrokom z namenom zmanjševanja oz. odpravljanja težav otroka.

Pomembna naloga svetovalne službe je sodelovanje z vodstvom in s strokovnimi delavci pri načrtovanju in evalvaciji dela v vrtcu. Svetovalni delavki sva v sodelovalno-svetovalnem odnosu s strokovnimi delavci in z vodstvom vrtca pri razvojnih in preventivnih dejavnostih, s katerimi spreminjamo in izboljšujemo obstoječe stanje. Svetovalni delavki svetujeva strokovnim delavcem in sva jima v podporo pri njihovem strokovno avtonomnem vzgojno izobraževalnem delu z otroki in sodelovanju s starši. Temeljna naloga svetovalne službe je iskanje novih oblik kvalitetnega dopolnjevanja vrtca in staršev in podpora staršem pri vzgoji in ugotavljanju ter spodbujanju razvoja otrok na vseh področjih.

Osnovna področja dejavnosti svetovalne službe (vsebine in naloge):

SVETOVALNO DELO Z OTROKI

- S poudarkom na prevetivni dejavnosti.
- Svetovalni delavec daje glas otrokom, spremlja njihovo aktivno vključevanje in dobro počutje v skupini in pomaga odraslim razumeti otrokove potrebe in njegova sporočila.
- Da bi otroke vključeval in spoznaval, jih predvsem opazuje in sprašuje, včasih se igra z njimi in jim ponuja izzive.

SVETOVALNO DELO S STROKOVNIMI DELAVCI

- Prevetivno in razvojno svetovalno delo v podporo profesionalnemu razvoju vzgojiteljev. Redno in po potrebi v vseh 42 oddelkih: opazovanja, timska srečanja, strokovne skupine, individualni pogovori, skupinsko delo.
- Pogovorne ure s starši, po potrebi: individualni pogovori.
- Po potrebi izvedba vsebin in sodelovanje na aktivih, delnih vzgojiteljskih zborih.
- Nove strokovne delavke – strokovna podpora, individualni pogovori.
- Srečanja za starše ob izbrani vsebini.
- Debatne skupine za strokovne delavce, ki se srečujejo s podobno problematiko po potrebi.

- Sodelovanje in podpora strokovnim delavcem na področju prepoznavanja in dodatnih spodbud ranljivih skupin otrok, rizičnih otrok, otrok priseljencev, otrok z višjimi potenciali (individualni pogovori in srečanja).
- Sodelovanje in podpora strokovnim delavcem pri uvajanju elementov NTC učenja v oddelkih.
- Sodelovanje in svetovanje v okviru celostne zgodnje obravnave otrok: svetovanje glede prilagoditev, individualni pogovori, opazovanja v oddelku, svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih, dilemah, vprašanjih..., izobraževanje strokovnih delavcev in usmerjanje na dopolnilna izobraževanja, priprava poročil in mnenj o otrocih, sodelovanje pri izdelavi individualnih načrtov pomoči otroku, dopolnitvah le - teh in evalvaciji, ocena ustreznosti prilagoditev (timska srečanja, razgovori, individualni pogovori), vodenje dokumentacije o otrocih in osebnih map.

SODELOVANJE Z VZGOJITELJI ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

- Redna srečanja tima za zgodnjo obravnavo
- Postopki usmerjanja, Zapisniki MDT/ strokovne skupine – Individualni načrti pomoči otrokom (koordinacija in pogovori), strokovne teme.
- Vodenje strokovnih skupin / jesenska in zaključna.
- Prilagoditve (koordinacija in kontakti, informacije).
- Sodelovanje in svetovanje v okviru celostne zgodnje obravnave: svetovanje glede prilagoditev, individualni pogovori, svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih, dilemah, vprašanjih..., sodelovanje pri izdelavi Individualnega načrta pomoči otroku, dopolnitvah ter evalvaciji.
- Problematika (koordinacija, pogovori, izmenjava).

SVETOVALNO DELO S STARŠI

- Individualni pogovori po potrebi na pobudo staršev ali strokovnih delavcev.
- Sodelovanje pri izvedbi srečanj za starše novosprejetih otrok v juniju po enotah vrtca.
- Pogovorne ure po potrebi.
- Skupna srečanja ob pojavu težav.
- Timska srečanja z zunanjimi ustanovami in s strokovnjaki.
- Ozaveščanje staršev o škodljivem vplivu nekaterih dejavnikov (premalo gibanja, onemogočanje nekaterih oblik gibanja, škodljiv vpliv zaslonov (TV, računalnik, i-pad, mobilni) – na pogovornih urah, srečanjih za starše.
- Sodelovanje in svetovanje v okviru celostne zgodnje obravnave: individualni pogovori, svetovanje glede prilagoditev v domačem okolju, svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih, dilemah, vprašanjih..., svetovanje ob vključitvi otroka, predstavitev pomena in izvajanja specialnih znanj, svetovanje glede prilagojenih gradiv..., delavnice za starše, roditeljski sestanki.
- ŠOLA ZA STARŠE – 3 srečanja

SODELOVANJE Z VODSTVENIMI DELAVCI

- Sodelovanje na kolegijih, pogovori, timski sestanki, usklajevanje
- Reševanje tekoče problematike in kompleksnejših izzivov
- Projekti v vrtcu
- Izobraževanje strokovnih delavcev
- Uvajanje otrok v vrtec
- Ogroženi otroci
- Vzgojiteljski zbori

RAZVOJNO IN PREVENTIVNO DELO – VODENJE PROJEKTOV

- Projekt Uvajanje elementov pristopa NTC učenje v izvedbeni kurikulum oddelkov, v oddelkih I. in II. starostnega obdobja, v sodelovanju z dr. Rankom Rajovičem.

- Področje gibanja in senzorne integracije. V sodelovanju z Zdravstveno fakulteto, prof. Nevenko Gričar, praksa študentov delovne terapije (1. in 3. letnik).
- Področje duševnega zdravja strokovnih delavcev in otrok. Sodelovanje pri raziskavi. V sodelovanju s svetovalnimi delavci drugih vrtcev in dr. Urško Fekonjo (Filozofska fakulteta) in dr. Tino Kavčič (Zdravstvena fakulteta).

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

- Razvojne ambulate, Centri za zgodnjo obravnavo otrok in Centri za duševno zdravje (Moste, Center, Bežigrad in Šiška) - Zapisniki MDT, spremljanje, sprememba ravni izobraževanja, sprememba programa – timska srečanja, opazovalni obiski strokovnjakov na oddelku, kjer je vključen otrok in pogovori.
- Centri za socialno delo, Policija, Sodstvo – kontakti in multidisciplinarni timi, individualni pogovori.
- Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana – timska srečanja, kontakti in individualni pogovori. Zunanji izvajalci dodatne strokovne pomoči, logoped in surdopedagog.
- Zavod RS za šolstvo – postopki usmerjanja, svetovanje – kontakti in informacije.
- OŠ Vide Pregarc, OŠ Martina Krpana, OŠ Nove Fužine – prehod v šolo, odloženo šolanje in problematika, kontakti, individualni pogovori, timska srečanja.
- Zdravstvena fakulteta in Filozofska fakulteta – sodelovanje, praksa študentov.
- Društvi Filantropija in Mozaik – prostovoljno delo v vrtcu.

POVEZOVANJE Z DRUGIMI SVETOVALNIMI DELAVCI IN IZOBRAŽEVANJE

- Udeležba na Aktivu ljubljanskih svetovalnih delavcev.
- Udeležba na Republiškem aktivu svetovalnih delavcev.
- Študijska srečanja za svetovalne delavce.

DRUGO

- Individualno izobraževanje – Katis, usmeritve, pomoč pri prijavah, kontakti, evidenca, potni nalogi. Za vse strokovne delavce vrtca.

8. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

V tem šolskem letu bomo zaposlenim ponudili možnost izobraževanja na ravni vrtca:

- 15.10.2025, Uravnoteženo prehranjevanje in izbiri jedci, Sara Recek (Šola za starše);
- 25.10.2025, Joga v vrtcu,
- 15.11.2025, Joga v vrtcu,
- 19.11.2025, Razvijanje izvršilnih funkcij – pot k otrokovi samostojnosti, Darja Barborič Vesel (Šola za starše);
- 20.1.2026, Kako vzgajati otroka v čustveno zahtevnih situacijah? Aktivna delavnica za starše, Miha Ruparčič (Šola za starše);
- 13.11.2025, promocija zdravja, Ana Gregorčič (1. skupina)
- 18.11.2025, Promocija zdravja, Ana Gregorčič (2. skupina);
- 20.11.2025, Promocija zdravja, Ana Gregorčič (3. skupina);
- 25.11.2025, Promocija zdravja, Ana Gregorčič (4. skupina);
- 27.11.2025, Promocija zdravja, Ana Gregorčič (5. skupina);
- 14.1.2026, NTC delavnice, Vanja Jovičević;
- 15.1.2026, NTC delavnice, Vanja Jovičević;
- 11.3.2026, Krepitev medosebnih odnosov v kolektivu in komunikaciji s starši, Tanja Yrska in Franci Bradule;
- 12.3.2026, Krepitev medosebnih odnosov v kolektivu in komunikaciji s starši, Tanja Yrska in Franci Bradule,
- Usposabljanje za uvajanje prenovljenega Kurikuluma za vrtce za strokovne delavce vrtcev, Zavod RS za šolstvo,
- Usposabljanje o gastrostomi, Pediatrična klinika,
- Usposabljanje o sladkorni bolezni tipa 1, uporabi črpalke in senzorja v otroštvu za učitelje in vzgojitelje, Pediatrična klinika,
- Prva pomoč na kvadrat: Opolnomočenje za ukrepanje v kriznih situacijah: da bom znal/–a pomagati sam/–a in se spoprijemati s stresom,
- Usposabljanje mentorjev za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v letih 2023-2026, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Zaposlenim bomo omogočili individualna izobraževanja. Strokovni delavci, ki se bodo odločili za to obliko izobraževanja, bodo pobudo podali na kolegij. Po odobritvi kolegija se strokovni delavec skupaj s svetovalno delavko Esmiro Behrić prijavi na seminar in njej tudi odda pisno poročilo o izvedbi dejavnosti v oddelku, vključujoč vsebino seminarja in evalvira dodano vrednost.

Strokovni delavci imajo možnost predstaviti svoje projekte na vzgojiteljskem zboru in zunaj vrtca z namenom, da se poglobi teoretično znanje, izmenjajo informacije, dobi večji uvid v delo in samopotrditve.

Tudi v tem šolskem letu bomo podprli naše delavce pri izobraževanju ob delu in jim omogočili napredovanje na strokovni in osebni rasti. Omogočamo zaposlenim, da se udeležujejo srečanj znotraj študijskih skupin. Podpiramo jih pri objavi strokovnih člankov ter predstavitvi dobrih praks na konferencah in posvetih.

Poleg organiziranega izobraževanja v vrtcu bomo razvijali svojo sposobnost za uporabo pridobljenega znanja znotraj strokovnih aktivov, delnih vzgojiteljskih zborov, projektnih timov, dela v paru, vzgojitelj – vzgojitelj pomočnik vzgojitelja, dokumentiranja, opazovanja, evalviranja svojega dela.

Izobraževanje vodstvenega in tehničnega kadra

Vodja tehničnega sektorja spremlja obvezna izobraževanja in jih po potrebi organizira: varstvo pri delu, požarna varnost.

Računovodja usmerja svoj kader na izobraževanje glede novosti, ki jih predvideva zakonodaja.

Vodstveni delavci spremljajo novosti in se udeležujejo izobraževanj s področij, za katera menimo, da jih pri svojem delu potrebujemo (Aktiv ravnateljcev ljubljanskih vrtcev, posveti v organizaciji ZRSŠ in Ministrstva za šolstvo, strokovne elskurzije MOL, različna izobraževanja,...).

9. SPREMLJANJE IN USMERJANJE DELA STROKOVNEGA KADRA

Pedagoški vodja vrtca skrbi za nemoten potek dela v oddelkih, izvajanje zakonsko predpisanega programa, strokovno in profesionalno izvajanje predšolske vzgoje v vrtcu in za profesionalni odnos do udeležencev v procesu. Proces dela spremlja na več načinov:

- z načrtnim spremljanjem neposrednega dela kadra (preko napovedanih in nenapovedanih hospitacij),
- s pogovori (zaposleni, starši, drugimi udeleženci)
- z opazovanjem poteka dela na nivoju enote, vrtca,
- preko poročil...

Hospitacije

Pomočnik ravnatelja:

- spremlja delo strokovnih delavcev v primerih, ko bodo strokovni delavci to sami predlagali (podpora strokovnemu delavcu).
- spremlja in vodi delo strokovnih aktivov. V sklopu strokovnih aktivov bodo skupaj s strokovnim kadrom načrtovali in evalvirali vsebino kolegialnih hospitacij. Evalvacijo medsebojnih hospitacij vodje strokovnih aktivov oddajo ravnateljici.
- Ravnateljica vrtca spremlja delo v oddelkih po potrebi, načrtno, ali v primeru nastopov dijakov, študentov, strokovnih delavk/cev.

10. PROGRAM MENTORSTVA

Strokovni izpiti

Strokovni delavci morajo po opravljenih nastopih za dokončanje in priznanje ustrezne pedagoške izobrazbe opraviti strokovni izpit iz vzgoje in izobraževanja. Strokovni izpit bo izvajala ena kandidatka.

Mentorstvo

Več vzgojiteljev/ic bo tekom šolskega leta mentorjev/ic dijakom in študentom pri praktično pedagoškem usposabljanju.

Pomoč študentov

Bolniško odsotnost strokovnih delavcev bomo med šolskim letom ter v juliju in avgustu, ko je odsotnost zaradi koriščenja letnih dopustov, nadomeščali s študenti. Tako zagotavljamo sočasnost, ki jo predvideva Zakon o vrtcih. Večina študentov je tik pred zaključkom izobraževanja predšolske smeri. Koga študent nadomešča je razvidno iz evidence urnikov dela, starši pa so z nadomeščanjem seznanjeni preko obvestila na oglasni deski pred oddelko ali preko e-Asistenta.

11. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

Kolegij

Kolegij je strokovno povezovalno telo med vodstvom in vrtcem. Člani kolegija so: ravnatelj, pomočnici ravnateljice. Sestajamo se enkrat, po potrebi tudi dvakrat tedensko. Kolegij vodi in skliče ravnateljica vrtca.

Vsebina dela:

- koordinacija načrtovanja življenja otrok v vrtcih in okolju,
- kadrovske zadeve,
- poslovanje,
- izobraževanje delavcev,
- obravnava programov,
- oblikovanje vsebin za delo s kolektivom,
- oblikovanje razvojnih smernic,
- predlogi in pobude staršev,
- druge tekoče zadeve.

Kolegij v širši sestavi se sestaja enkrat mesečno oziroma po potrebi. Člani razširjenega kolegija so običajno: organizator ZHR, računovodja, delovodja kuhinje, hišniki, svetovalni delavec, tajnik.

Vzgojiteljski zbori

Nosilci vzgojiteljskega zbora so člani kolegija. Na vzgojiteljskih zborih bomo zaposlene seznanili s pomembnimi informacijami, tekočimi dogovori, potrdili analizo letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto ter letni delovni načrt vrtca za novo šolsko leto. Predhodno bodo zaposleni dokumente pregledali in podali pripombe, vprašanja ... Dokumente v branje zaposleni dobijo po e-asistentu oz. bodo na oglasnih deskah za tehnično administrativni kader v mesecu septembru. Na vzgojiteljskih zborih bomo zaposlenim dali priložnost za predstavitev različnih strokovnih člankov in primerov dobrih praks. Na vzgojiteljskih zborih bomo glasovali za napredovanje strokovnih delavcev vrtca v naziv.

Strokovni aktivni

Strokovni aktivni vzgojiteljev/ice po starostnih skupinah se bodo sestajali dvakrat mesečno. Enkrat mesečno bosta delo na strokovnih aktivnih spremljali pomočnici ravnateljice. Vodje aktivov bodo vzgojitelji/ce izbrale med seboj. Na strokovnih aktivnih strokovne delavke/ci izmenjavajo izkušnje, razvijajo nove ideje, delijo delo, izvajajo izboljšave v postopku načrtovanja ter izvedbenega kurikula, uvajajo sodelovalno učenje ter se v okviru projektnega dela povezujejo in vključujejo v aktivnosti, strokovne razprave, skupno načrtovanje, evalvacijo dela...

Datumi strokovnih aktivov so zavedeni v šolskem koledarju.

Delo v paru

- Načrtovanje življenja in dela otrok v oddelku ter refleksija in evalvacija.
- Razvijanje sodelovanja v tandemu na vseh ravneh.

Svet zavoda

Pristojnosti:

- sprejme letni delovni načrt vrtca in poročilo o njegovi uresničitvi, (21. člen Zakona o vrtcih, Uradni list RS, št. 25/08, 36/10),
- sprejema pravila javnega vrtca o poslovanju in opravljanju dejavnosti vrtca (43. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo in, 36/08, 58/09),
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, (Vse iz 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Uradni list RS, št. 16/07-UPB in, 36/08, 58/09),
- sprejema statut zavoda oz. pravila in druge splošne akte zavoda,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- sprejema razvojni program vrtca,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih (Vse iz 30. člena Zakona o zavodih, Uradni list RS, št. 8/96, 36/00),
- oblikuje oceno delovne uspešnosti ravnatelja vrtca (15. in 18. člen Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Uradni list RS, št. 54/2002, 123/08, 44/09, 18/10),
- sprejme publikacijo vrtca, na predlog ravnatelja (3. člen Pravilnika o publikaciji vrtca, Uradni list RS, št. 64/96),
- odloča o ugovoru zoper obvestilo staršem o seznamu sprejetih otrok v vrtec ali čakalni seznam za sprejetje otroka v vrtec (20. b člen Zakona o vrtcih, Uradni list, št. 25/08, 36/10),
- opravlja druge naloge določene z aktom o ustanovitvi oz. statutom ali pravili zavoda.

Organiziranost sindikata

Delo sindikata je opredeljeno v programu oziroma Statutu sindikata.

Sklad vrtca Zelena jama

Sklad vrtca je bil ustanovljen na svoji prvi, konstitutivni seji, dne 6. 11. 2013, na podlagi Sklepa o ustanovitvi Sklada Vrtca Zelena jama.

Sklad je namenjen delitvi zbranih sredstev, ki bodo uporabljena predvsem za naslednje namene:

- denarna pomoč socialno šibkim otrokom, vključenim v vrtec (npr. doplačilo ali polno plačilo
- nadstandardnih dejavnosti in obogatitvenih dejavnosti),
- nakup nadstandardnega materiala za izvajanje programov,
- nakup igral in drugih sredstev.
- Sklad bo sredstva pridobival predvsem iz naslednjih virov:
- sredstva Mestne občine Ljubljana, namenjena sofinanciranju nadstandardnih dejavnosti v višini 75 € na otroka v zadnjem šolskem letu pred vstopom v šolo, ki teh sredstev ne bo izkoristil in so namenjena pomoči socialno šibkim,
- donacije pravnih in fizičnih oseb,
- prostovoljni prispevki staršev.

12. SODELOVANJE S STARŠI

CILJI IN NALOGE:

- uskladiti pričakovanja staršev in strokovnih deležcev (poenotenje vzgojnih vplivov),
- zadovoljiti potrebe staršev,
- spodbujati starše za aktivno vključevanje v življenje in delo vrtca,
- nuditi podporo staršem,
- sprejemanje pobud za izboljšanje življenja otrok v vrtcu.

Oblike sodelovanja s starši

Uvajalni sestanek, uvajanje, individualni pogovor, anketa

Starše pred vstopom otroka v vrtec seznanim s poslovnim časom in organizacijo dela vrtca. Predstavniki različnih strokovnih služb staršem predstavijo postopek uvajanja, jih seznajajo z vsemi potrebnimi informacijami, možnostmi podpornih služb in izobraževanja na temo uvajanja.

Pogovorne ure – govorilne ure

Vsak vzgojitelj/ica se na roditeljskem sestanku s starši dogovori o dnevu in uri srečanja ter o načinu izvajanja le-teh. Na pogovornih urah sta prisotna oba strokovna delavca oddelka, lahko je prisotna pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, mobilna specialna pedagoginja ali strokovni delavec iz zunanjih institucij. Za vsako srečanje vzgojiteljica zagotovi intimen prostor.

Roditeljski sestanki

Se izvajajo dvakrat letno in po potrebi. Prvi roditeljski sestanki se izvedejo do 30. septembra. Vzgojiteljica predstavi in s starši uskladi letni delovni načrt oddelka. Na drugem roditeljskem sestanku, ki mora biti izveden do 20. junija, staršem predstavi realizacijo načrtovanega dela in okvirne smernice za naslednje šolsko leto. Vsakič se staršem omogoči prostor in čas za pogovor in izmenjavo mnenj, izkušenj.

E-Asistent

Sprotno obveščanje staršev o dogajanju v oddelku, predstavljanje dela oz. dejavnosti v oddelku, kar obogatimo s fotografijami in z zapisi komentarjev otrok, izdelki.

Oglasne deske v avli in na hodnikih

Sprotno obveščanje staršev o dogajanju v enoti in na ravni vrtca.

Dnevne informacije

O počutju otroka, ob prihodu in odhodu.

Prireditve in praznovanja

Pripravljamo srečanja za otroke in starše na ravni oddelkov in enot v prednovoletnem času in ob zaključku šolskega leta.

Šola za starše

Staršem bomo ponudili izobraževanja (glej pod Strokovno izpopolnjevanje delavcev) in izvedli anketo na temo Šole za starše.

Svet staršev

Svet staršev tvorijo predstavniki staršev oddelkov otrok. Sklicateljica prve konstitutivne seje je ravnateljica vrtca. Seje nato sklicuje predsednik Sveta staršev ali vodstvo vrtca po potrebi.

13. SODELOVANJE Z VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

Mestna občina Ljubljana

- Zagotavljanje pogojev za dogovorjeni obseg dejavnosti.
- Skupna prizadevanja za čim večjo vključitev predšolskih otrok v različne oblike programov, projektov.
- Skupna skrb za zagotavljanje dobrih delovnih pogojev za zaposlene in bivalnih prostorov za otroke.
- Skupno ustvarjanje pogojev zdravega vrtca.
- Zagotavljanje finančnih sredstev.

Javni zavodi (Erudio, B2, CDI..),

- ki izvajajo program prekvalifikacije za poklic pomočnika vzgojitelja.

Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana

- Praktično pedagoško delo dijakov.

Pedagoška fakulteta v Ljubljani, Mariboru in Kopru

- Praktično pedagoško delo študentov.

Filozofska fakulteta v Ljubljani

- Z omenjenimi inštitucijami sodelujemo predvsem tako, da omogočamo mentorstvo dijakom in študentom. Profesori PF nam pomagajo pri izobraževanju strokovnega kadra (vključevanje v raziskovalne projekte, nastopi in hospitacije študentov).
- Omogočajo nam sodelovanje z njihovimi študenti, ki opravljajo prostovoljno delo v našem vrtcu.

Zdravstvena fakulteta v Ljubljani

- Sodelovanje s študenti delovne terapije v vseh oddelkih vrtca.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

- Udeleževali se bomo izobraževanj, ki jih ministrstvo organizira za vodstvene delavce in v aktivnostih, ki jih ministrstvo predpisuje.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

- Izobraževanje in osveščanje o trajnostnem razvoju.
- Teden tradicionalne slovenske hrane.

Zavod za šolstvo

- Sodelovali bomo v študijskih skupinah in koristili svetovalno dejavnost Zavoda pri izobraževanju strokovnega kadra. Poudarek bo na uvajanju novega Kurikuluma za vrtce.

Eko šola

- Mednarodno uveljavljen program celostno okoljske vzgoje in izobraževanja.

Center za socialno delo Ljubljana Moste Polje

- Sodelovanje glede družinske problematike po potrebi.

Agencija za šport

- Izvedba tečaja drsanja.
- Pohod ob žici.
- Kros.

OŠ Vide Pregarc, OŠ Martina Krpana, OŠ Nove Fužine

- Ogled šol in obiski prvega razreda.
- Medsebojno druženje, predstavitev dejavnosti.
- Učenci od 4. do 9. razreda OŠ Vide Pregarc uporabljajo jedilnico za čas kosila.
- Občasno učenci koristijo igrišče na lokaciji vrtca za športne dneve.
- Sodelovanje v projektu Prehodi otrok iz vrtca v šolo.

Zveza prijateljev mladine, Društvo MT šport, Zveza Anita Ogulin & ZPMoste Polje, ZLRO, Planet otrok

- Izvedba taborov, zimovanj in letovanj, novoletnih, pustnih in drugih prireditev za otroke.

Turistična agencija Julijana

- Obisk Kekčeve dežele.

Knjižnica Jožeta Mazovca

- Seznanjanje otrok z delovanjem knjižnice.
- Izposoja knjig.
- Ure pravljič.
- Projekt Ciciuhec.

Gledališče FRU FRU, Miškino gledališče, Lutkovno gledališče Ljubljana, Center kulture

- Ogledi predstav.

Dom Španskih borcev, Siti teater, SNG Opera

- Ogledi predstav.

Četrtna skupnost Moste in Jarše

- Varstvo pred požari – evakuacijska vaja

MAO – muzej za arhitekturo in umetnost

- Projekt Muzej v skupnosti

Hiša eksperimentov

- Naravoslovne učne urice, raziskovanje.

Ambasadorji nasmeha, Društvo Tačke pomagačke

- Društvo izvaja aktivnosti v našem vrtcu s pomočjo živali in riše nasmeha na obraze otrok.

Gasilska brigada Ljubljana

- Predstavitev poklica in ogled postaje.

Policijska postaja Moste

- Predstavitev poklica.
- Obisk policista kolesarja.
- Obisk Policijske postaje Moste.

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (MOL)

- Skrb za prometno varnost otrok.

Zdravstveni zavod Celje

- Projekt Varno s soncem.

Zdravstveni dom Ljubljana

- Preventivni programi

Slovenska vojska

- Predstavitev vozil, oblačil, opreme

LPP avtobustni prevozi

- Vožnje, izleti v ožjo in širšo okolico, v povezavi s programom dela.

Šola tujega jezika BIP

- Otroci se bodo imeli možnost vključiti v jezikovni tečaj angleškega jezika.

Minimundo- plesna šola

- Predstavitev ure plesa po oddelkih.
- Sodelovanje na prireditvah za starše.
- Izvajanje plesnih uric po oddelkih skozi celo leto.

Zavod Mirame

- Predstavitvene urice baleta po oddelkih.
- Izvajanje mini baleta v skupinah vrtca.

Košarkarski klub Globus

- Otrokom nudijo učenje in igranje košarke v sklopu dodatnih dejavnosti.

Gimnastične prvine in splošna vadba – Mitja Petkovšek.

Glasbena šola AMARILIS

- Izvajanje glasbenih delavnic (v enoti Zelena jama)

Ostali vrtci

- Letos bo naš vrtec organiziral tradicionalno druženje moških vrtcev na športni prireditvi POLŽJE IGRE
- Za Vrtec Jarše pripravljamo kosila.

Kino Dvor

- Spoznavanje filmske vzgoje (ogled filma).

Vključevanje vrtca v okolje

- Poleg vseh naštetih dejavnosti bomo vključevali otroke tudi v priložnostne dejavnosti, ki niso vnaprej načrtovane, se pa pojavijo preko leta in jih izkoristimo za druženje.

14. ORGANIZIRANOST PREHRANE IN ZDRAVSTVENO – HIGIENSKEGA REŽIMA

14.1. ORGANIZACIJA

14.1.1. Kuhinja

V enoti Zelena jama se nahaja centralna kuhinja, ki pripravlja vse obroke za enoto Zelena jama, kosila za II. starostno skupino za vse ostale enote (Zmajček, Vrba in Vejica) ter kosila za zunanje odjemalce (Vrtec Jarše, privatni odjemalci,...). V primeru kadrovskega primanjkljaja v kuhinjah enot Zmajček in Vrba pa izjemoma tudi kosila za I.starostno obdobje za enote Zmajček, Zmajčica in Vrba.

V enotah Zmajček in Vrba imamo mlečne kuhinje, kjer poteka priprava vseh obrokov razen kosila za otroke II. starostne skupine in zaposlene, kar pripeljemo iz centralne kuhinje.

V enoti Zmajček pripravljajo še obroke za enoto Zmajčica (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica), v enoti Vrba pa obroke za enoto Vejica (zajtrk, dopoldanska malica in popoldanska malica).

V enotah Vejica in Zmajčica je razdelilna kuhinja, kjer poteka razdeljevanje pripeljane hrane in pripravljanje čaja in mlečnih jedi.

Vodja kuhinje je Veselka Marković, v njeni odsotnosti pa te naloge prevzame njen namestnik Damjan Kurent.

14.1.2. Čiščenje

Čiščenje izvajamo z lastnimi čistilkami. Po normativu nam jih glede na neto čistilno površino vrtca pripada 9,55, ustanovitelj pa nam jih je odobril 9.

Kljub tendencam (ki se pojavljajo v nekaterih vrtcih), da naj bi čiščenje izvajali zunanji izvajalci, smo mnenja, da je obstoječe ureditev precej boljša, saj se čiščenje veliko bolje prilagaja potrebam (določene površine se dnevno očistijo tudi do trikrat, kar pri čistilnem servisu ne velja).

Ob tem pa je potrebno še omeniti pripadnost vrtcu in zavedanje, da so uporabniki večine prostorov otroci, zato mora biti res vse brezhibno očiščeno. Prav tako je precej lažje izvesti razkuževanje in slediti ostalim navodilom s strani NIJZ.

14.1.3. Vzdrževanje

S pričetkom šolskega leta 2025-2026 smo na predlog hišnikov sprejeli naslednjo ureditev, ki bo stalna (brez menjav na 3 oz. 6 mesecev):

- Za prevoz hrane, sprejem in oddajo pošte skrbi Cveto Lindič.
- Za vzdrževanje enot Zelena jama, Zmajček in Zmajčica skrbi Andrej Breznik.
- Za vzdrževanje enot Vrba in Vejica ter prevoz perila skrbi Nenad Ljubotina.

14.2. NAČRT DELOVANJA

14.2.1. Prehrana

Spremenjene Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno –izobraževalnih zavodih

S prvim septembrom so pričele veljati spremenjene smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki še poudarjajo to, kar že sami izvajamo – vključevanje več zelenjave (vlaknine, vitamini, minerali,...), oreškov, kvalitetnih maščob (oljčno olje,...), zmanjševanje količine rdečega mesa, procesiranih izdelkov (gotove jedi), soli in sladkorja v obrokih, skrb za zmanjševanje ostankov hrane,...

Skupina za prehrano

V lanskem šolskem letu se je skupina za prehrano sestala enkrat – dogovorili smo se, da bomo normative za pripravo hrane, ki v večini ostaja (npr. enolončnice, kislo zelje, repa, nekatere vrste sadja,...) zmanjšali ter s tem zmanjšali količino zavržene hrane. Skozi celotno šolsko leto poteka spremljanje količine zavržene hrane ter prilagajanje normativo za pripravo (po potrebi še dodatno zmanjšanje).

Dietna prehrana

Potreba po dietni prehrani se zaenkrat giblje nekje med 7 in 10 % vrtčevske populacije otrok – opazamo znaten porast želja po zagotavljanju dietne prehrane iz verskih ali osebnih razlogov, vendar tega ne zagotavljamo (zagotavljamo vse zdravstveno indicirane diete – podlaga za to je veljavno zdravniško potrdilo).

Cilji

Nadaljevali bomo s trendom povečevanja porabe živil lokalnega izvora, zmanjševali bomo porabo soli in poskušali še več živil pripravljati sami, saj s tem zmanjšujemo vnos (pogosto nepotrebnih) aditivov v otroško telo. V skladu s trendom povečevanja količine lokalno pridelanih živil se neposredno povezujemo s pridelovalci (kmetije) iz celotne Slovenije. Ob tem pa je potrebno dodati, da se vse pogostejše srečujemo s situacijo, ko ekološko pridelanih ali predelanih živil kljub naročilu ni možno dobiti.

14.2.2. Zdravstveno-higienski režim

Podpora strokovnim delavcem v skupini

V primerih, ko ima strokovno osebje v oddelku težave s tega področja (npr. pogosto pojavljanje kakšne nalezljive bolezni,...), sodelujem pri izvedbi roditeljskih sestankov na to tematiko. Pri tem se v prvi fazi poslužujem seznanjanja staršev s podrobnostmi o tej bolezni in ukrepih, ki jih bomo izvajali mi, seznanim pa jih tudi z ukrepi, ki jih morajo izvesti sami – vse z namenom, da se bolezen ne bo širila. Če se tak pristop ne izkaže za uspešnega, pa ostaja možnost uporabe bolj ciljanega delovanja – govorilne ure oz. pogovor s staršem ob prisotnosti strokovnih delavcev iz oddelka in svetovalne delavke. V primeru, ko še to ne pomaga, pa ostaja še ukrep prijave na ZIRS (Zdravstveni Inšpektorat RS), kjer lahko ob nesodelovanju staršev pride do kaznovanja z mandatno kaznijo.

Na tem področju se bom skozi vse leto posluževal formalnih (npr. HACCP izobraževanje), posredovanje strokovnih prilog in smernic NIJZ, Združenja pediatrov ,... ter neformalnih (pogovor, debata,...) oblik izobraževanja strokovnega in tehničnega kadra. Naše izkušnje kažejo, da prav skozi neformalne oblike izobraževanja (npr. ko se pojavi kakšen problem in ga skupaj razrešujemo) zaposleni pridobijo največ uporabnega znanja.

Sodelovanje z zunanjim izvajalcem računalniških storitev

Tako kot do sedaj bom sproti (glede na tekočo problematiko) sodeloval z Alešem Barkovičem iz podjetja E-NINA, ki opravlja storitve vzdrževanja računalniške opreme in upravljanja internetne strani vrtca. To sodelovanje poteka tako, da pogosto predstavljam neke vrste vezni člen med uporabniki računalniškega omrežja v vrtcu in zunanjim izvajalcem – nekatere manjše težave odpravim sam, določene stvari pa se lahko odpravijo preko telefona. S tem zmanjšamo stroške, saj se napake oz. problemi odpravljajo hitreje in včasih tudi brez posredovanja zunanjega sodelavca.

Sodelovanje s pooblaščenim nadzornikom MOL za investicije

Tako kot do sedaj bom sproti sodeloval z pooblaščenimi nadzorniki MOL-a za investicije (g. Vlado Hutinec in g. Kosta Novaković), kar obsega pridobivanje ponudb, organizacijo nemotenega dela vrtca med izvajanjem posameznih investicij, sodelovanje pri načrtovanju investicij (da se upošteva še vidik vrtca), reševanje morebitnih reklamacij in podobno.

Razni manjši oz. občasni projekti

Med take projekte spadajo npr.:

- Pomoč pri določenih zahtevnejših vzdrževalnih delih,
- naročanje kartuš in tonerjev za tiskalnike in zamenjava oz. polnjenje le teh,
- priprava pisemskih ovojnic, map, dopisnih listov in naročilo za tisk,
- nakup avdio-video opreme in pripomočkov (Enaa, Mimovrste,...)
- priprava in izdelava dokumentov, obrazcev in raznih drugih tiskovin z upoštevanjem celostne grafične podobe vrtca,
- obdelava slikovnega in filmskega materiala za potrebe strokovnega kadra – razne obdelave slik, montaža in snemanje video materiala (filmčki) ter priprava DVD-jev,...
- dela po navodilu ravnateljice.

15. INVESTICIJE

15.1. DOLGOROČNE INVESTICIJE IN INVESTICIJE VEČJEGA OBSEGA

- Večnamenski prostor v enoti Vrba – s tem pridobimo večnamenski prostor za 17 oddelkov otrok (čez 300 otrok), ki tega prostora sedaj nimajo. V tem prostoru bi se nahajala knjižnica, prostor za delo z otroki s posebnimi potrebami, prostor za razvojni odderek ter garderobe za zaposlene. Ob tem pa bi se s hodnikom v pritličju enote povezalo tudi vse tri nize in s tem omogočilo enostavno prehajanje iz enega v drug niz (dežurstva). Igralnice v tretjem nizu, ki so premajhne za obstoječe število otrok (30 m² za do 24 otrok) pa bi povečali z izvedbo t.im. »zimskega vrta«. Ob tem pa naj bi se podaljšal še tretji niz, tako da bi pridobili še tri igralnice, v katere bi se preselili otroci, ki trenutno obiskujejo enoto Vejica (na ta način bi se enota Vejica lahko zaprla – racionalizacija). V sklopu te gradnje naj bi se v popolnosti tudi prenovilo otroško igrišče – ta investicija naj bi se pričela izvajati v avgustu 2023, vendar je bila s strani ustanovitelja (MOL) preklicana (za nedoločen čas).
- Sanacija dotrajanih inštalacij v enoti Zelena jama – ker gre v večini še za prvotne inštalacije (starih skoraj 60 let), je predvsem na področju vodovodnih inštalacij in fekalne ter meteorne kanalizacije nujna čim hitrejša popolna sanacija, saj imamo vsako leto nekaj zamakanj.
- Ureditev jasličnih atrijev v enoti Zelena jama – izvedba atrijev v jasličnih igralnicah, ki tega nimajo (2 oziroma 3 igralnice).
- Ureditev sanitarij ob jaslični igralnici št. 10 v enoti Zelena jama.
- Zamenjava dotrajanega pohištva v enoti Zelena jama.
- Ureditev garderob za zaposlene v enotah Zelena jama in Zmajček.
- Ureditev garderob in sanitarij za kuhinjsko osebje v enoti Zelena jama.
- Odstranitev rezervoarjev za kurilno olje (ELKO) in odsluženega parnega generatorja ter preureditev prostora, kjer so bile cisterne v pedagoški arhiv.
- Ureditev ustreznih smetarnic – prostor, kjer se nahajajo zabojniki za smeti, mora biti ograjen, pokrit in dostopen z javne površine (ceste ali pločnika).

15.2. KRATKOROČNE INVESTICIJE IN INVESTICIJE MANJŠEGA OBSEGA

- Zamenjava dotrajanih klimatskih naprav v enotah Zelena jama, Zmajček in Vrba.
- Zamenjava dotrajane kuhinjske opreme.
- Zamenjava dotrajanih stolčkov, miz in dokup potrebnih garderobnih klopi – za vse enote.
- Zamenjava in dokup ležalnikov, podložnih pen in prevlek – za vse enote.

Potrjeno na seji Sveta zavoda dne _____.

Predsednica Sveta zavoda

Aleksandra Miklič

Ravnateljica Vrtca Zelena jama

Barbara Breznik
