

Na podlagi 9. člena Pravil o delovanju sklada vrtca Zelena jama z dne 1. 4. 2014 je upravni odbor Sklada Vrtca Zelena jama, na svoji 4. redni seji dne 1. 4. 2014 in na 8. redni seji dne 10. 2. 2015 (dopolnitve) sprejel

PRAVILNIK O KRITERIJIH ZA PORABO IN DODELJEVANJE FINANČNIH SREDSTEV IZ SKLADA VRTCA ZELENA JAMA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja način in kriterije za porabo in dodeljevanje finančnih sredstev iz Sklada vrtca Zelena jama.

2. člen

Finančna sredstva Sklada se delijo namensko in sicer:

- 70 % za zvišanje standarda vzgojno-izobraževalnega procesa in nakup nadstandardne opreme ter
- 30 % za pomoč socialno šibkim otrokom, vključenih v zavod.

3. člen

Morebitna neporabljena finančna sredstva iz prve ali druge alineje prejšnjega člena se načeloma prenesejo v naslednje leto, lahko pa jih upravni odbor Sklada že v tekočem letu prerazporedi tako, da pokrije zaprosila za porabo ali dodeljevanje finančnih sredstev, ki prekoračijo namensko dodeljena sredstva.

4. člen

Dokumentacija povezana s porabo in dodeljevanjem finančnih sredstev se hrani v arhivu vrtca in se obravnava v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov.

II. PORABA FINANČNIH SREDSTEV ZA ZVIŠANJE STANDARDA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

5. člen

Do finančnih sredstev za zvišanje standarda vzgojno-izobraževalnega procesa in nakupa nadstandardne opreme so upravičeni posamezni oddelki vrtca Zelena jama, več oddelkov skupaj in enote vrtca.

6. člen

Upravni odbor Sklada trikrat v šolskem letu (praviloma avgusta, novembra in marca) objavi razpis s katerim povabi upravičence iz 5. člena, da podajo prošnjo za finančna sredstva, ki bodo porabljena za zvišanje standarda vzgojno-izobraževalnega procesa in nakupa nadstandardne opreme.

Prošnja nima predvidene oblike ali formata. Vzpodbuja se kreativen pristop in vključenost otrok tako pri ideji kot pri pripravi prošnje.

Prošnje upravičencev iz 5. člena se najprej obravnavajo na kolegiju ravnatelja zavoda. Po odobritvi na kolegiju jih obravnava še upravni odbor Sklada.

7. člen

O dodelitvi in/ali porabi finančnih sredstev odloča upravni odbor Sklada, ki v sodelovanju z odgovornimi pedagoškimi delavci in vodstvom vrtca tudi pomaga izpeljati izbrani projekt.

Na razpisu je lahko izbranih tudi več projektov, ki bodo realizirani glede na razpoložljiva sredstva.

8. člen

Prednost pri dodelitvi finančnih sredstev bodo imeli tisti prijavljeni projekti, ki bodo:

- v skladu z letnim delovnim načrtom vrtca krepili cilje vrtca in pri otrocih razvijali zaupanje, iniciativnost, radovednost, iznajdljivost, samostojnost ter odgovornost,
- zajemali čim večje število vključenih otrok.

III. DODELJEVANJE POMOČI SOCIALNO ŠIBKIM OTROKOM

9. člen

Do finančne pomoči iz Sklada vrtca so upravičeni otroci, ki so vpisani v vrtec Zelena jama.

10. člen

Upravni odbor Sklada trikrat v šolskem letu, in sicer avgusta (za obdobje od septembra do decembra), novembra (za obdobje od januarja do marca) in marca (za obdobje od aprila do junija) obvesti starše/skrbnike o možnosti dodelitve finančne pomoči iz sredstev Sklada in o načinu uveljavljanja pravice do dodelitve sredstev.

Ob nenadnem izrazitem poslabšanju socialnega položaja družine, lahko vlagatelj poda vlogo za uveljavitev subvencije tudi izven določenega roka.

11. člen

Starš/skrbnik (vlagatelj) vloži zahtevek za uveljavitev pravice do dodelitve finančne pomoči iz sredstev Sklada z izpolnitvijo posebnega obrazca (Vloga za uveljavitev subvencije iz sredstev Sklada vrtca Zelena jama), ki ga dobi v svetovalni službi, pri vzgojiteljici, v prostorih vrtca in na spletni strani www.zelenajama.si.

Vloga mora poleg osebnih podatkov vlagatelja in otroka vsebovati še:

- namen porabe in višino sredstev, ki jih vlagatelj želi pridobiti,
- opis socialnih razmer v družini,
- fotokopijo celotne odločbe o višini plačila vrtca in/ali
- fotokopijo celotne odločbe o višini otroškega dodatka.

Vloga za uveljavitev subvencije iz sredstev Sklada vlagatelj predloži osebno ali po pošti na naslov vrtca, s pripisom: za Sklad vrtca. Vloga mora biti oddana do roka, ki ga določi upravni odbor Sklada v obvestilu o možnosti dodelitve finančne pomoči iz sredstev Sklada.

12. člen

Iz sredstev Sklada vrtca se lahko dodeli otroku finančna pomoč za namen:

- subvencioniranja programov bivanja v naravi,
- subvencioniranja dodatnih dejavnosti in obogatitvenih programov v okviru programa vrtca
- enkratne izredne pomoči ob izjemnih okoliščinah v družini (težje socialne razmere, smrt, invalidnost, naravne in druge nesreče).

13. člen

Finančna pomoč iz prvih dveh alinej prejšnjega člena tega pravilnika pokriva vrtec z neposrednimi plačili izvajalcem storitev. Podroben način poplačila storitev in obveznosti staršev bodo posebej navedene v sklepu o dodelitvi finančne pomoči.

Finančna pomoč iz tretje alineje prejšnjega člena se lahko porabi za pokritje dolga starša/skrbnika do Vrtca Zelena jama ali za plačilo prihodnjih oskrbnin.

Gotovinska izplačila ali nakazila na račun upravičenca do finančne pomoči niso mogoča.

14. člen

O dodelitvi finančne pomoči odloča upravni odbor Sklada in upravičencu izda sklep o dodelitvi oziroma zavrniti finančne pomoči, ki ga podpiše predsednik upravnega odbora Sklada.

Višina finančne pomoči bo dodeljena glede na število upravičencev in razpoložljiva sredstva.

Razpoložljiva finančna sredstva bodo prvotno namenjena za namen iz prve in druge alineje 12. člena. V primeru presežka finančnih sredstev se le-ta praviloma enakovredno razdelijo med vse prispele vloge iz tretje alineje 12. člena.

V postopku obravnave posamezne vloge za subvencioniranje, lahko upravni odbor zaprosi za strokovno mnenje svetovalno delavko vrtca Zelena jama.

15. člen

Prednost pri dodelitvi finančnih sredstev bodo imeli otroci katerih starši/skrbniki:

- so razvrščeni v najnižje plačilne razrede za plačilo storitev vrtca (0 do 3 plačilni razred)
- v družini preživljajo hujšo nenadno socialno stisko,
- prvič v šolskem letu zaprosijo za finančno pomoč.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta Pravilnik začne veljati, ko ga sprejme upravni odbor Sklada.

Pravilnik se objavi na oglasnih deskah in na spletni strani zavoda.

Datum: 15. 12. 2021

Predsednica UO Sklada:
Danijela Makovec Radovan

Datum objave na oglasnih deskah in na spletni strani zavoda: _____